Настоящият модел на документация е изготвен от Консорциум Ефективност по Европейски (ЕхЕ) като от реализацията на подпомаганата от Европейската банка за възстановяване и развитие програма за развитие на пазара на предоставяне на енергийни услуги в обществения сектор от частни дружества („ЕСКО-Дружества“) чрез използване на договори с гарантиран резултат по чл. 72 от Закона за енергийната ефективност.

Моделът на документация е адаптиран в съответствие с получената от Община Русе информация и коментари към планираната за възлагане от община Русе поръчка за „Избор на изпълнител по Договор с гарантиран резултат за изпълнение и техническа поддръжка на енергоспестяващи мерки на 5 обекта, собственост на Община Русе.

 **УТВЪРДИЛ:**

**...........................**

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**

Кмет на Община Русе

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„**Избор на изпълнител по Договор с гарантиран резултат за изпълнение и техническа поддръжка на енергоспестяващи мерки на следните обекти собственост на Община Русе:**

1. **Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6;**
2. **Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68;**
3. **Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4;**
4. **Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А;**
5. **Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14.“**

гр. **Русе**

10.11.**2015** г.

**Настоящата документация се издава във връзка с чл. 16, ал. 1 и на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на Решение № РД-01-2981 /10.11.2015 г. на Възложителя.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И E**

**на документацията за възлагане на обществената поръчка:**

1. Решение № РД-01-2981 /10.11.2015 г. на Кмета на Община Русе за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Общи правила и указания към участниците за подготовка и подаване на оферта за участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.
4. Техническа спецификация (Технико-икономическо задание) с приложени доклади от обследването на обектите, резюмета и сертификати.
	1. Приложение към техническата спецификация – Обследване за енергийна ефективност и сертифициране.
5. Методика за оценка и класиране на офертите.
6. Приложение № 1 към документацията – „Техническо предложение“ – по образец
	1. Приложение 1.1 към Техническото предложение – „Програма за енергиен мониторинг“ (приложение № 2 към договора) – свободна форма;
	2. Приложение № 1.2 към Техническото предложение – „План-график” - свободна форма.
7. Приложение № 2 към документацията – „Ценово предложение“ – по образец
8. Приложение № 3 – Образци на документи.
9. Приложение № 4 - Проект на договор с гарантиран резултат за изпълнение и техническа поддръжка на енергоспестяващи мерки.
	1. Приложение № 1 към проекто-договора - „Методика за отчитане на гарантирания резултат“.

При изготвяне на офертата, участникът следва точно да се придържа към обявените от Възложителя указания, срокове и условия, посочени в решението за откриване на откритата процедура и обявлението за обществената поръчка.

Участникът изготвя своята оферта и представя Техническо предложение, Ценово предложение и всички изискуеми от Възложителя декларации, съгласно условията на приложените към настоящата документация образци.

* Всички приложения се попълват, подписват и подпечатват от участника, с изключение на Проекта на договор в Приложение 4 към документацията.
* Всички образци се попълват, подписват и подпечатват от участника.
* Банковата гаранция за участие се представя в оригинал.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Приемането на офертата се осъществява на адрес: Община Русе, площад Свобода 6, Център за административни услуги и информация”, гише „Обществени поръчки“

Крайният срок за внасяне на офертните документи е до **17:00** часа на **08.12**.**2015г.**

Върху плика се отбелязват номер, дата, година и час на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя по чл. 57, ал. 4 от ЗОП за подаване на офертите, за което на приносителя на предложението се издава документ.

Крайният срок за представяне на офертата за участие в обществената поръчка e не по-късно от деня и часа и на адреса посочени в обявлението. Отварянето на офертата се осъществява от специално назначена от Възложителя комисия.

**Приложените към настоящата документация приложения и образци са задължителни.**

Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участниците. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване.

# Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

# Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
3. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

# Изисквания и указания за подготовка и подаване на оферта за участие в открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка.

“Община Русе”, със седалище и адрес на управление: площад „Свобода“ №6, **Възложител** по смисъла на чл. 7, т. 1-4 от Закона за обществените поръчки (класически), във връзка с чл. 16, ал. 1 и на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) кани всички български и чуждестранни физически или юридически лица, наричани по-нататък **участници**, които отговарят на обявените от Възложителя условия и на изискванията на ЗОП, за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на изпълнител по Договор с гарантиран резултат за изпълнение и техническа поддръжка на енергоспестяващи мерки на следните обекти собственост на Община Русе:**

1. **Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6;**
2. **Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68;**
3. **Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4;**
4. **Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А;**
5. **Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14.“**

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка минава през следните етапи:

* Решение за откриване на процедурата.
* Изпращане на решението и обявлението за обществената поръчка за публикуване от Агенцията за обществени поръчки в Регистъра на обществените поръчки.
* Публикуване на документацията за участие, решението и обявлението за обществената поръчка в сайта на Възложителя, раздел „Профил на купувача“.

Документацията за участие е публикувана и достъпна в деня на публикуване на обявлението, на интернет страница на Възложителя – https://www.ruse-bg.eu/bg/zop/516/index.html, раздел „Профил на купувача“, в папка обозначена с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП и посочена в решението и обявлението хипервръзка към самостоятелния раздел в Профила на купувача.

Всички решения по чл. 27а от ЗОП, както и променената документация, в случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП, съобщения, включително отговори по поискани от участниците разяснения, ще бъдат публикувани в профила на купувача на посочените по-горе, в т. (3) интернет адреси.

За всяко заседание на Комисията по настоящата обществена поръчка, за което ЗОП позволява да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП, последните ще могат да получат информация в профила на купувача на посочените по-горе, в т. (3) интернет адреси.

В изпълнение на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени в профила на купувача на посочените по-горе, в т. (3) интернет адреси, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

**Разяснения по документацията за участие в процедурата**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са посочили електронен адрес за кореспонденция в деня на публикуването им в профила на купувача, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Разясненията ще бъдат публикувани и в Профила на купувача.

* Оформяне и депозиране на оферта за участие в процедурата от участниците.
* Разглеждане и оценяване на постъпилите оферти от комисия, назначена от Възложителя.
* Решение на Възложителя за обявяване на класираните участници и определяне на Изпълнителя на обществената поръчка.
* Сключване на договор.

Право на участие в процедурата имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

# Предмет на обществената поръчка

(1) Обществената поръчка е с предмет по чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки за **„Избор на изпълнител по Договор с гарантиран резултат за изпълнение и техническа поддръжка на енергоспестяващи мерки на следните обекти собственост на Община Русе:**

1. **Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6;**
2. **Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68;**
3. **Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4;**
4. **Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А;**
5. **Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14.“**

Необходимите за изпълнение енергоефективни мерки и поддръжка се осъществяват при спазване на следните етапи и подетапи:

**Етап 1**, включващ следните подетапи:

**Подетап 1.1** - разработване на Инвестиционен проект за всеки от Обектите във фаза „Технически“ или „Работен“ проект (с включена система за мониторинг на енергийното потребление) за изпълнение на ЕСМ, предвидени в докладите от енергийното обследване на Обектите, както и допълнително предложени в офертата на Изпълнителя ЕСМ.

Подетапът включва получаване на всички необходими съгласувателни и разрешителни документи от съответните държавни и общински инстанции за всички Обекти (със съдействие от страна на Възложителя);

**Подетап 1.2** – изпълнение на строително-монтажни работи и въвеждане на система за мониторинг на енергийното потребление на Обектите;

**Етап 2** – Техническа поддръжка на изпълнените ЕСМ до края на срока на договора с оглед оптималното им функциониране за постигането на договорения гарантиран резултат и отчитане на гарантирания резултат. За целта Изпълнителят извършва и мониторинг на енергийното потребление на Обектите за установяване на постигнатия резултат, съгласно Програма за енергиен мониторинг, която е неразделна част от договора.

(2) Прогнозната стойност на поръчката е **1 154 102,80** лв. без включен ДДС, както следва:

* 1. **Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6 –
	Максимален размер на дълга – до 480 990,00 лв. (без ДДС);**
	2. **Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68 –
	Максимален размер на дълга – до 128 163,40 лв. (без ДДС);**
	3. **Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4 –
	Максимален размер на дълга – до 161 929,40 лв. (без ДДС);**
	4. **Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А –
	Максимален размер на дълга – до 182 770,00 лв. (без ДДС);**
	5. **Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14 –
	Максимален размер на дълга – до 200 250,00 лв. (без ДДС).**

(3) **Място на изпълнение на поръчката**: на територията на град Русе.

(4) Срокът на договора: **до 10 години (120 месецa)**

Срок за изпълнение на **Етап 1: до 12 месецa**

Срок за **Етап 2: оставащите до края на договора месеци**

# Общи изисквания към участниците

### Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

### Изискването се доказва чрез попълнен документ - **Представяне на участник** по *Образец № 2*, както следва:

* когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец, посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър;
* когато участникът е лице от държава членка на Европейския съюз или Европейското икономическо простраство, или чуждестранно лице, представя друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
* когато участникът е физическо лице, посочва име, ЕГН/ЛНЧ и данни от лична карта или паспорт;
* когато участникът е обединение, съответната информация по предходните точки се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### Участниците се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата.

### Изискването се доказва чрез:

* Извлечение от съответния търговски регистър от който е видно актуалното състояние на участника, както и лицата, които законно го представляват. В случай че регистъра е публично и безплатно достъпен в държава членка на ЕС, участникът може само да укаже тези данни в Представянето на участника по *Образец № 2*;
* Попълнен документ Представяне на участник по *Образец № 2* , а когато е приложимо и приложенията към него:
* копие на договора за обединение, в който е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и Документ по Образец № 3, подписан от лицата в обединението.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, в този случай се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписан от лицата в обединението и задължително да посочва представляващия обединението. Документът за създаване на обединението следва ясно да описва **видовете дейности**, които ще изпълнява всеки член на обединението, **както и дела им.**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

### Всяко предложение трябва да бъде представено заедно с Гаранция за участие в процедурата в размер на **1150 (хиляда сто и петдесет) лв.**

### Гаранцията за участие в процедурата се представя от участника в една от следните форми:

* + Парична сума
	+ Банкова гаранция

### Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

### Когато участникът представя гаранция за участие под формата на парична сума, тя следва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF ; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00

### Когато участникът представя банкова гаранция за участие, същата следва да бъде неотменима, безусловна, в полза на Възложителя и да бъде със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата (180 дена от изтичане на срока за подаване на офертата).

### Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### Гаранциите за участие на отстранените и на класираните участници се освобождават от Възложителят в срока определен в чл. 62, ал. 1 от ЗОП. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават от Възложителят в срока по чл. 62, ал. 3 от ЗОП.

### Възложителят има право да задържи гаранция за участие, когато участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка. В този случай гаранцията за участие се задържа до решаване на спора.

### Възложителят има право да усвои гаранция за участие, когато участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

* оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
* е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

### Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници ще бъде освободена, при подписване договора и предоставяне на Гаранция за добро изпълнение.

### Възложителят не дължи лихва върху сумата, предоставена като гаранция, за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

### Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

### Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
6. престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
7. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

### Обявен в несъстоятелност;

### В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

### Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

### В открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

### Изискванията към участника се доказват чрез попълнена Декларация по *Образец 4 „а“* - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а - д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

### Декларацията се представя подписана от лицата, които представляват участника.

### В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

### Когато участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а - д” и ал. 2, т. 4 и 5, ал. 5, т. 1 от ЗОП, в случаите, в които участникът е юридическо лице, се прилагат за лицата по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.

### В случай че участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се представя и от подизпълнителите в частта за чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Изискванията за подизпълнител се доказват чрез попълнена Декларация по Образец 4 „б“.

### Когато декларацията е на чужд език се представя и в превод.

### Не могат да участват в процедурата участници:

### При които, някое от посочените по-долу в т. 2.8 лица е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

### Изискването се доказва чрез попълнена Декларация за липса на свързаност по съответния *Образец 4.*

### Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

### Изискването се доказва чрез попълнена Декларация по съответния *Образец 4*.

### Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура по смисъла на чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

### Изискването се доказва чрез попълнена Декларация по чл. 56 ал. 1, т. 6 от ЗОП по *Образец № 5*.

### Не могат да участват в процедурата участници, които са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както свързаните с тях лица пряко или косвено, включително и чрез гражданско дружество (консорциум), в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

### Изискването се доказва чрез попълнена Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по Образец № 6.

### Когато, участникът е юридическо лице, изискванията на т.2.4.1, 2.5.1, 2.6, се прилагат, както следва:

### При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

### При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

### При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

### При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

### При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

### При едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

### Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

### Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България или в подобен регистър на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, за изпълнение на строежи **от първа група**, **четвърта категория, съгласно ЗУТ** и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, които отговарят на предмета на настоящата обществена поръчка.

### Изискването се доказва чрезпосочване на съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или представяне на Заверено копие от документ удостоверяващ, че участникът е вписван в Централния професионален регистър на строителя при Камара на Строителите в България за изпълнение на строежи от съответната група и категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), които отговарят на предмета на настоящата обществена поръчка. За участници, които не са установени в Република България следва да се приложи заверено копие на документ, удостоверяващ правото да се изпълняват строежи от същата група и категория, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, придружено с официален превод на български език.

### Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документа се представя от **всеки участник в обединението, който ще изпълнява дейности, свързани със строителство.**

### При подготовка на офертата, участниците в процедурата трябва да посетят обектите, за което представят декларация за оглед на обектите по *Образец № 7*

# Изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците, технически възможности и квалификация

### Участниците следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер, съгласно чл. 50, ал .1 от ЗОП, както следва: **550 000 (петстотин и петдесет хиляди) лв.**

### Участниците могат да доказват наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

* удостоверение от банка;
* годишния финансов отчет за предходна приключила финансова година и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

### Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

## Участникът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

### Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в обединението.

## Изискванията за икономическото и финансово състояние на участниците се доказват чрез съответния документ по т.3.1.1

### Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на трети лица.

## За трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

## В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните обстоятелства за финансово и икономическо състояние, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

# Изисквания за технически възможности и квалификация

### Всеки участник трябва да има внедрена система за управление на качеството и да притежава валиден сертификат за ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от независим, акредитиран сертифициращ орган, с обхват дейностите по строителство.

### Изискването се доказва чрез представяне на копие на сертификата или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

### При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията за технически възможности и квалификация се доказва само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

### Всеки участник трябва да има внедрена система за управление по отношение на опазване на околната среда, съгласно БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент, издаден от независим, акредитиран сертифициращ орган с обхват дейностите по строителство.

### Изискването се доказва чрез представяне на копие на сертификата или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

### При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията за технически възможности и квалификация се доказва само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

### За период от 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите, участнииците следва да имат най-малко 1 (един) изпълнен инженеринг (проектиране и строителство) на сгради, включващ изпълнение на мерки за енергийна ефективност.

### Изискването се доказва чрез списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата по *Образец № 8*, с Приложение: Таблица с инженеринг (строителство и проектиране), изпълнени през последните 5 /пет/ години, а за дейности, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, и придружено от:

### посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

### удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

### копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство се счита пълен инженеринг (проектиране и строителство), включващо изпълнение на мерки за енергийна ефективност на сгради, или договори с гарантиран резултат по чл. 72 от Закона за енергийната ефективност (ЕСКО договори), включващи проектиране и строителство на сгради. За изпълнен обект се счита обект, който е въведен в екплоатация.

Възложителя ще приеме и комбинация от изпълнени проектиране за най-малко 1 (един) обект и строителство за най-малко 1 (един) обект, до покриване минималните изисквания на Възложителя.

Участникът може да се позове на предходно изпълнено строителство и проектиране или пълен инженеринг или Договор с гарантиран резултат (ЕСКО договор), които е изпълнил като главен изпълнител, член на обединение или подизпълнител с дял не по-малък от 50%.

### Всеки участник трябва да разполага с необходимия квалифициран персонал, за изпълнение на проектантските и строително-монтажните работи от поръчката. Минималното изискване за квалифициран персонал, който да е отговорен за изпълнението на поръчката, е както следва:

* Ръководител проект с висше техническо образование – магистър и минимален трудов стаж в сферата на строителството 5 години.
* Финансов експерт с висше икономическо образование.
* Юрист с висше юридическо образование и минимален стаж 5 години.
* Проектанти с пълна проектантска правоспособност по съответните части, които ще разработят всички части (посочени в Техническата спецификация) на Инвестиционния проект /фаза РП/ за изпълнение на предвидените в докладите от обследването за енергийна ефективност енергоспестяващи мерки и съпътстващи ремонтно възстановителни работи на обектите на настоящата обществена поръчка.

Проектантите трябва да разполагат с валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност по съответните части, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на Република България или на друга държава членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

Изискването се доказва чрез представяне на: Заверено копие от документ удостоверяващ, че проектантът е вписван в Централния професионален регистър на проектанта при Камара на Инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) или при Камара на Архитектите в България (КАБ) за пълна проектантска правоспособност, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на проектанта (ЦПРП). За участници, които не са установени в Република България следва да се приложи заверено копие на документ, удостоверяващ правото да проектират строежи от същата група и категория, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, придружено с официален превод на български език. Изискването към квалифицирания персонал се доказва чрез представяне на декларация по *Образец № 9*, попълнена и подписана от всеки член на проектантския екип.

* Технически ръководител с висше техническо образование по специалност строителство на сгради и съоръжения или еквивалент.
* Технически ръководители с висше или средно техническо образование и минимален трудов стаж в сферата на строителството 3 години.
* Квалифициран специалист, който да отговаря за здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнение на поръчката.

Всеки участник представя посочената в декларация по *Образец № 10* информация за всеки експерт от екипа, включително за всеки проектант от проектантския екип.

Всеки участник посочва информация относно квалификацията си и професионален опит за всеки член от екипа по образец, приложен към декларацията по *Образец № 10*.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията за технически възможности и квалификация се доказва само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

## Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на трети лица.

## За трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

## В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя, за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

# Изисквания към участниците, участващи в процедурата под формата на обединение (сдружение)

### Когато участникът е обединение (сдружение) от физически и юридически лица Възложителят не изисква учредяване на юридическо лице, за да се участва в процедурата.

### Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

### документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 , буква „а“ и „б“ и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

### документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“, и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

### Всички участници в обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора, предмет на настоящата поръчка.

# Изисквания към ангажирането на подизпълнители

### Всеки участник в процедурата може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи кои дейности ще изпълнява подизпълнителят.

### Участникът в процедурата поема изцяло отговорността за спазването на посочените в офертата дейности по изпълнение на договора.

### Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. В случай че при изпълнението на поръчката участникът е заявил, че ще ползва подизпълнители, то всеки един от тях следва да представи декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП. В случай че участникът не е заявил, че ще ползва подизпълнители, то той няма право да ползва такива.

### Изискването се доказва чрез попълнена декларация по *Образец № 11* за ползване на подизпълнител и декларация по *Образец № 12* за съгласие за участие на подизпълнител, Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4„б“) попълнена от подизпълнителите.

### Изпълнителите сключват договор за подизпълнение при спазване на Раздел VII, глава трета, част втора от ЗОП.

### Вида и количеството на предвидените за изпълнение от подизпълнителя проектантски, инженерингови, строително-монтажни работи и поддръжка се декларира, чрез декларацията по *Образец № 11 - „Декларация за ползване на подизпълнител“.*

# Подготовка на офертата

### Участникът представя нотариално заверено пълномощно *по Образец № 13* на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от законния представител на лицето, а от изрично упълномощен негов представител.

### Участникът представя декларация за съгласие с условията по проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП по *Образец № 14.*

### Участникът представя декларация по *Образец № 15,* че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

### Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg), Главна инспекция по труда (http://www.gli.government.bg).

### Участникът избран за изпълнител следва да представи застраховка съгласно изискавнията на ЗУТ при подписването на договора, предмет на обществената поръчка.

### Участникът декларира, че ще поддържа застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ, която ще обхваща всички дейности от предмета на договора и ще е валидна до надлежното изпълнение на целия предмет по договора, с декларация по Образец № 16.

### Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес,. Пликът по предходното изречение съдържа (минимум) три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

* плик № 1 с надпис "Документи за подбор“ и наименованието на участника;
* плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименованието на участника;
* плик № 3 с надпис "Предлагана цена" и наименованието на участника.

### Съдържание на документите в **плик № 1**:

1. *Образец № 1*

Придружително писмо и списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;

1. *Образец № 2*

Представяне на участник;

1. *Гаранция за участие*

Оригинална Банкова Гаранция за участие в процедурата или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

1. *Образец № 4„а“*

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

1. *Образец № 4„б“*

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

1. *Образец № 5*

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

1. *Образец № 6*

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

1. Доказателство за съответствие с изискването за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България или в подобен регистър на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, за изпълнение на строежи от първа група, четвърта категория, съгласно ЗУТ и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, които отговарят на предмета на настоящата обществена поръчка.
2. *Образец № 7*

Декларация за оглед на обектите;

1. Доказателство за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, ал. 1 от ЗОП:

Удостоверение от банка или годишния финансов отчет за предходна приключила финансова година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП**:

1. Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват *строителство* -копие, заверено от участника;
2. Сертификат на участника за въведена система за управление по отношение на опазване на околната среда 14001:2004 (или еквивалентна) с обхват *строителство* -копие, заверено от участника;
3. *Образец № 8*

Списък на изпълнен инженеринг (проектиране и строителство) или договори с гарантиран резултат по чл. 72 от Закона за енергийната ефективност (ЕСКО договори), изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за изпълнени дейности, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката и:

списък на дейностите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателство за извършената услуга, под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

1. *Образец № 9*

Декларация за профеисоналната правноспособнст и квалификация на член от проектантския екип;

Към декларацията се представя документ за регистрация на проектантите в ЦПРП или еквивалентен документ.

1. *Образец № 10*

Декларация за квалифицирания персонал на участника, който ще вземе участие в изпълнението на поръчката и приложения;

1. *Образец № 11*

Декларация за ползване на подизпълнител;

1. *Образец № 12*

Декларация за съгласие за участие от подизпълнителите;

1. *Образец № 13*

Нотариално заверено пълномощно на лицата упълномощени да представляват участника в настоящата процедура и да подписват офертата, в случай че нямат законни представителни функции;

1. *Образец № 14*

Декларация за съгласие с условията по проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;

1. *Образец № 15*

Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

1. *Образец № 16*

Декларация за подновяване на застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл.171 от ЗУТ.

Съдържанието на Плик №1 се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в Плик №1, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

### Съдържание на документите в **плик № 2:**

1. Попълнено, подпечатано и подписано от участника „Техническо предложение“ по образец към Приложение № 1 към документацията;
2. Попълнена, подпечатана и подписана „Програма за енергиен мониторинг“ (свободна форма);
3. Попълнен, подпечатан и подписан „План-график за изпълнение на поръчката” (свободна форма).

Съдържанието на Плик № 2 се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в Плик № 2, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част, се записват и във формат \*.doc

### Съдържание на документите в **плик № 3:**

1. Ценовото предложение трябва да включва:
* Попълнено, подпечатано и подписано от участника „Ценово предложение“ по образец в Приложение № 2 към документацията.

Съдържанието на Плик № 3 се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в Плик № 3, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на ''Ценовото предложение'', се записват и във формат \*.doc.

### Изисквания към документите:

### Всички документи се представят в един екземпляр, подписани от лицето/лицата представляващи участника и подпечатани със свеж печат;

### Всички копия на документи следва да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала", подписа на лицето/лицата представляващи участника и свеж печат;

### Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

### Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите (представянето) от настоящата документация се представя в официален превод, а всички останали документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Всички документи в документите за подбор следва да имат срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

При условие, че участникът представя документи в документите за подбор, включително и тези предоставени на основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП, на които срокът им на валидност изтича през срока, определен за работа на комисията, а именно 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти, същите следва да бъдат придружени от декларация от участника, че при изтичане срока на валидност на съответния документ ще бъде представен актуален такъв.

По образците на документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен, ако не са заверени с подписа на лицето/лицата представляващи участника или упълномощени да го представляват.

### Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него техническо и ценово предложения. При констатиране технически грешки, включително и аритмитични такива участника се отстранява от участие.

### Изисквания към предлаганите цени

### Предложенията на участниците следва да съответстват напълно на търговските, договорните и техническите изисквания, посочени в представените документи и да предлагат цена, която покрива изцяло всички търговски, договорни и технически задължения.

### Освен ако не е посочено друго в Техническата спецификация, участниците в обществената поръчка предлагат за обектите общата цена, която покрива всички задължения на изпълнителя по договора, като поемат пълна отговорност във тази връзка по отношение на проектирането, изграждането и монтажа, включително осигуряването на стоки и услуги (свързани с предмета на обществената поръчка), поддръжката за целия срок на договора, подизпълнителско участие (ако има такова), доставки (свързани с предмета на поръчка), завършване, изпитвания и пускане в експлоатация на обектите, предоставяне на услуги (във връзка с изпълнение на поръчката), свързани с обучение на персонала и мониторинга на енергийното потребление, както и други елементи или услуги, които биха могли да бъдат упоменати в документацията за участие и договора.

### Участникът трябва да посочи в предложението общата цена предлагана от него без и с включен включен ДДС.

### В Структурата на инвестиционните разходи да се посочат единичните и общите цени без ДДС.

### При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.

### Общи суми за няколко позиции от структурата на инвестиционните разходи няма да бъдат приемани.

### Оферта на участник, в която има позиция в структурата на инвестиционните разходи, срещу която участника не е нанесъл цена няма да бъде приемана.

### Предложената крайна цена не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

### Възложителят разполага с бюджет, в рамките на прогнозната стойност на обществената поръчка, поради което общата цена на офертата на всеки участник за изпълнение на поръчката не може да надвишава общата прогнозна стойност на обществената поръчка, включваща стойността на всички отделни обекти.

### Ценовите предложение се представят в български лева.

### Срок на валидност на офертите

* + 1. Офертите (техническо и ценово предложение) следва да бъдат валидни в срок 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие.

### Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него техническо и ценово предложения. При констатиране технически грешки, включително и аритмитични такива участника се отстранява от участие.

### Срок и място за подаване на офертите:

### Предложенията трябва да бъдат получени от Възложителя, не по-късно от деня и часа и на адреса, посочени в обявлението.

### При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

### Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта или това се налага в резултат от производство по обжалване.

### Предложение, получено от Възложителя след срока, който е посочен в обявлението за участие ще бъде върнато неотворено на участника.

### Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

* Лично - срещу подпис;
* По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* Чрез куриерска служба с обратна разписка;
* По факс;

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес, електронен адрес, факс номер или получено на ръка лично или от законния представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или електронен адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/електронния адрес/факса, известен на изпращача.

## Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

# Отваряне и оценка на офертите

### Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия, която се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

### Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

### При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

### Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

### Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

### След извършването на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

### Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 „Документи за подбор” за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

### Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

### Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

### След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

### Комисията при необходимост може по всяко време:

###  1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

###  2. да изисква от участниците:

###  а) разяснения за заявени от тях данни;

###  б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

### Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

### Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

### който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

### за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

### който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

### който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

### за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

### Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

### В съответствие с избрания критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта”, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

### разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

### извършила е проверка за наличието на основанията по чл. 70 , ал. 1 от ЗОП за предложенията в Плик № 2;

### оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

### Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

### Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

### Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

### оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

### предложеното техническо решение;

### наличието на изключително благоприятни условия за участника;

### икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

### получаване на държавна помощ.

### Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

### Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

### Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

### Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

### Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите в съответствие с чл. 72, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и приключва своята работа с приемането на този протокол от Възложителя.

# Уведомяване за възлагане на обществена поръчка

### Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване на работата на Комисията издава мотивирано решение с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка в съответствие с изискванията на чл. 73 от ЗОП.

### Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането и оценяването на офертите им, като изпраща решението в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението по ал.1, заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

### Участникът е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на данните за контакт с него.

# Сключване на договор

### Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката по реда на Търговския закон и/или на Закона за задълженията и договорите, доколкото друго не е предвидено в ЗОП. При отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор Възложителят предлага договора на участника класиран на второ място.

### Възложителят сключва договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на чл. 41 от ЗОП. Договорът се сключва в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. В случай на подаване на жалба срещу Решението на Възложителя, договорът се сключва в едномесечен срок от датата на влизане в сила на решението на съответния орган.

### Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

### Договорът за обществена поръчка няма да бъде сключен, ако избраният изпълнител не отговаря на изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

### Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

# Гаранция за изпълнение на договора

### В срок до тридесет (30) дни от уведомлението за възлагане, но задължително преди подписване на договора, определеният за изпълнител участник предоставя на Възложителя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора и в съответствие с условията на договора.

### Гаранцията за добро изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник, в една от следните форми:

* Парична сума
* Банкова гаранция

### Определеният за изпълнител участник избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

### Когато участникът определен за изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път, това следва да стане по следната банкова сметка: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF ; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00

### В случай че определеният за изпълнител участник представи банкова гаранция, същата следва да е неотменима, безусловна и да е валидна до приемане на Етап 1 от договора за всички обекти от предмета на договора.

### Гаранцията за изпълнение се освобождава след изпълнение и надлежно предаване на Етап 1 от предмета на обществената поръчка.

### Неизпълнението от страна на спечелилия участник в процедурата на изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП или т. 11.1 от документацията ще съставлява достатъчно основание за отмяна на възлагането на договора и задържане на Гаранцията за участие в процедурата, като в такъв случай Възложителят може да възложи договора на участника класиран на второ място.

### С гаранцията за изпълнение на договора изпълнителя гарантира, че:

### Ще завърши дейностите от Етап 1 на обществената поръчката в рамките на предложения срок за завършване, определен в “График за изпълнение на Етап 1“, представляващ Приложение към договора или в рамките на удължен срок, ако такъв е даден на изпълнителя по силата на заложените в договора клаузи;

### Обектите или техни части ще бъдат изпълнени качествено и няма да имат дефекти в проектирането, материалите и изпълнението на съоръженията и оборудването и в извършените строителни и монтажни дейности;

### Обектите и всички техни части ще бъдат доведени до ниво на експлоатационна годност.

#  Други

### Участниците в процедурата нямат право да осъществяват контакт с Възложителя по никакъв въпрос, свързан с предложенията им, от момента на отваряне на предложенията до момента на възлагане на договора, освен в случаите, при които Възложителя желае да получи от участниците допълнителни разяснения по внесените предложения.

### При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указания за участие;
5. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образци за участие в процедурата;
8. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки. По отношение на неуредените в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Технико-икономическо задание

Настоящата Техническата спецификация (Технико-икономическото задание) е неделима част от Документацията за участие, наред с Условията за участие в процедурата и другите договорни документи.

Неразделна част от Техническата спецификация са обследванията за енергийна ефективност на обектите включени в поръчката, както и резюмето и сертификата за енергийни характеристики към тях (наричани по-нататък за краткост „Обследването“), в Приложение № 1 към Техническата спецификация.

# Цел и предмет на поръчката

Целта на настоящата обществена поръчка е да осигури намаляване на енергийното потребление на обектите, чрез изпълнение и техническа поддръжка на енергоспестяващи мерки (ЕСМ) и сертифицирането им най-малко със съответния клас на енергопотребление, посочен в Обследването за обектите.

При подготовка на офертите участниците, както и при изпълнение на поръчката – изпълнителят, следва да спазват всички действащи законови и подзаконови нормативни актове в Република България.

Участниците задължително следва да проучат, замерят и анализират всички характеристики на Обектите с цел подготовка на технико-икономическите параметри на техните оферти, включително и оценка на риска за постигане на гарантирания резултат. Участниците подписват декларация за оглед на Обектите по образец №7 в Приложение № 3 към документацията за участие.

**Обхват на поръчката**

При изпълнение на договора следва да се изпълнят минимум всички енергоспестяващи мерки, предвидени в Обследването.

Обследването е неразделна част от Техническата спецификация и съдържа минималните изисквания и указания, които участниците следва да съобразят в техническото и ценовото си предложение. Всеки участник, в техническото си предложение, може да предложи по-добри параметри, от тези в Обследването, които трябва да обоснове. Участникът е обвързан с предложените мерки в офертата си, както и със съответния гарантиран резултат.

В обхвата на настоящата поръчка влизат следните дейности:

* строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за обществените поръчки за проектиране и изпълнение на енергоспестяващи мерки;
* техническа поддръжка на осъществените енергоспестяващи мерки за целия срок на договора, с оглед постигане на гарантираните икономии на енергия;
* мониторинг на енергийното потребление на сградите и отчитане на енергоефективния резултат.

Посочените дейности са съобразени с естеството на договорите с гарантиран резултат по смисъла на чл. 72 и чл. 73 от Закона за енергийна ефективност.

**С изпълнение на посочените дейности, Изпълнителят гарантира постигането на икономии от потреблението на енергия на Обектите в конкретно определен размер.**

При отчитане на гарантирания резултат, Възложителят и Изпълнителят прилагат **Методика за отчитане на гарантирания резултат**, която е в *Приложение № 1* към пректо-договора и е неразделна част към него. При подготовката на офертата си участниците следва да се съобразят с всички компоненти на Методиката.

**Връзки между различни договори**

Възложителят координира действията на всички изпълнители по договори с Възложителя на територията на Обектите през целия срок на действие на договора.

Изпълнителят е длъжен да съгласува действията с други лица, ако има такива, които осъществяват работи или предоставят услуги на Възложителя едновременно с него на територията на Обектите, както и да предостави цялата нужна информация, необходима за изпълнението на други договори свързани с Обектите.

# Изисквания към проектирането

Срокът за изготвяне на проектите тече от датата на предоставяне от страна на Възложителя на всички изходни данни за проектирането.

Проектирането ще бъде извършено в съответствие със Закона за устройство на територията и Наредба №4/2001г. за обема и съдържанието на инвестиционните проекти, съобразно техническите изисквания на настоящото задание, и в уговорения срок.

Проектите ще бъдат комплектовани с всички необходими документи и части и достатъчени за успешно преминаване през процедура за „оценка на съответствие на проекта” и получаване на разрешения за строеж.

Изпълнителят се задължава да съдейства на Възложителя за получаване на разрешения за строеж и да отстранява експресно всякакви непълноти и грешки в изготвените от него документи с цел своевременно получаване на разрешения за строеж, като бъде отговорен за всякакви забавяния поради тях.

Работният проект за всеки обект от предмета на поръчката следва да бъде изготвен на базата на съществуващото положение както и на изискванията на Възложителя.

Работният проект за всеки от петте обекта трябва да се разработи най-малко в следните части по специалности:

* Част Архитектурна;
* Част Конструктивна (консктруктивно становище);
* Част ОВиК;
* Част Енергийна ефективност;
* Част Електрозахранване, електрооборудване и електроинсталации;
* Част КИПиА;
* Част Пожарна безопасност;
* Част План за безопасност и здраве;
* План за управление на строителните отпадъци.

Изпълнителят гарантира, че той, неговите проектанти и/или подизпълнители за проектирането притежават опит и способности, необходими за проектирането. Изпълнителят се ангажира, че проектантите ще бъдат на разположение да присъстват на обсъждания с Възложителя по всяко време на изпълнение на договора.

След подписване на договора, Изпълнителят трябва внимателно да прегледа Изискванията на Възложителя и изходните данни и да информира Възложителя за всяка грешка, пропуск или друг дефект, в случай че установи такива.

Изпълнителят се задължава да съгласува всички одобрени от Възложителя проектни части с необходимите инстанции.

През цялото време на изпълнение на работите, Възложителят извършва текущ контрол по изпълнение на работата като указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на правила и норми или водят до съществено отклонение от предмета на договора.

Възложителят може да откаже приемането на всеки един проект, в случай че същият не отговаря на нормативните изисквания или не е изпълнено Техническото задание или указание на Възложителя.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор при изпълнение на проектите.

# Изисквания към строително монтажните работи

Изпълнителят следва да представи с офертата си План-график, с описание на дейностите, които ще изпълни и тяхната последователност. План-графикът е неразделна част от договора и следва да съдържа най-малко следните компоненти:

* + предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на всяка от отделните планирани дейности, включително посочване на времето за съгласуване, корекции и одобрения;
	+ отговорности и ангажименти на съответните специалисти и последователност на изпълнение на задачите.

Изпълнението на всички строително-монтажни работи и други дейности на Обектите следва да е съобразено с изискванията на Закона за устройство на територията, всички технически изисквания от Обследването, други приложими законовите разпоредби, с техническите и технологични стандарти и нормативи, действащи в Република България.

Успоредно с извършване на строително-монтажните работи, следва да се изготвят съответните екзекутивна и пълна съпътстваща документация за предаването на Обектите на Възложителя съгласно нормативната уредба.

Изпълнителят следва да застрахова срещу загуба, причинена от пожар или кражба, съхранените в Обектите материали.

**Обхват**

Строително–монтажните работи включват предписаните в Обследването мерки за всяка от сградата, както и допълнително предложените мерки от участникът, избран за избълните.

***Пример:***

* **ЕСМ 1 – [Топлинно изолиране на външни стени]**

Мярката се състои в следното: очукване на участъците с компрометирана мазилка, външно полагане на топлоизолационен материал от EPS с графитни вложки (λ ≤ 0,029 W/mK) с дебелина 7 см за стените и 2 см за дограмата, полагане на стъклофибърна мрежа, шпакловка и външна минерална мазилка.

Съгласно Обследването, ЕСМ 1 се счита за завършена когато са изпълнени предписанията на проектанта в инвестиционния проект, но не по-малко от предписаните в Обследването дейности.

Изпълнителят осъществява възложените му дейности, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Всички вложени материали и изделия следва да отговарят на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. За доказване на качеството при доставка, всяка партида или количество следва да е придружена от съответните сертификати и декларации за съответствие.

**Изисквания към материалите, оборудването и други**

По отношение на заложените в договора и документацията специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят стоките и доставяните материали, а също така извършената работа или проби, Изпълнителят следва да осигури стрикнтото им спазване. За целта Изпълнителят прилага последното действащо издание на съответните стандарти, освен ако изрично не е упоменато друго в договора. В случай че Изпълнителят предлага по-висок стандарт, той следва да мотивира предложението си писмено и да го отправи до Инвеститорски контрол за одобрение. Изпълнителят предава на Инвестоторския контрол писмените си мотиви и документи най-малко 28 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи съгласието на Инвеститорския контрол. В случай че Инвеститорския контрол установи, че така предложените отклонения не осигуряват равностойно или по-високо качество, то Изпълнителят ще спазва стандартите, определени в документацията и проекто-договора.

**Инсталиране и тестване на оборудване и строителни работи**

Изпълнителят трябва да разполага с квалифициран персонал, както е посочено в Указанията към участниците, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на поръчката.

Пълните инструкции за монтаж от производителя на съответните материали и оборудване, включително допустимите толеранси, трябва да бъдат предоставени при предаването на Инвестиционния проект за всеки обект от предмета на поръчката.

Всички стротилено-монтажни работи се извършват в съответствие с Инвестиционния проект за всеки конкретен обект и съгласно спецификацията на производителя.

Методология за тестване се одобряват от Инвеститорския контрол, който разрешава започването на всеки тест.

**Замени**

Когато в спецификациите са направени определени указания, отнасящи се до производител или търговско име, или стандарти, то целта е да бъде установена норма за тип, качество и функции на изискваните материали. Фактът, че са упоменати един или повече производители или стандарти, не освобождава Изпълнителя от отговорност да подсигури материали, отговарящи на всички определени изисквания. Фактът, че за какъвто и да е артикул са определени или одобрени имена на производители, няма да се тълкува по подразбиране, че същият не е нужно да отговаря на допълнителни работни характеристики, конструкция или други изисквания, точно определени за този продукт. Във всички случаи изискванията на спецификацията ще имат предимство пред стандарта на производителя.

В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и трябва да отговаря на следните условия:

1. Само Инвеститорския контрол може да потвърди материал или артикул дали е равностоен на указания в спецификацията. Трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по Обектите. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква промени в изпълнението на работите;
2. За всички замени искането трябва да бъде придружено от цялата информация, необходима на Инвеститорския контрол, за да направи оценката. Включително информация за производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайна, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат;
3. Допълнително Изпълнителят трябва да преработи и предостави за одобрение на Инвеститорския контрол всички чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна;
4. Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от Договора трябва да бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено Инвеститорския контрол има правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора, или да оцени и добави допълнителните разходи, произтичащи от замяната, направена от Изпълнителя;
5. Всички заменени производствени изделия и материали трябва да бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие с приложената печатна инструкция на производителя, освен ако не е упоменато друго;
6. Инвеститорския контрол се задължава да даде мотивирано становище за одобрение или отхвърляне на иск за замяна в срок от 10 /десет/ работни дни.
7. Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в договорните документи.

**Складиране и охрана на материали и оборудване**

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на материали и оборудване на площадките, като планира доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на площадките. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадките ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да:

* организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората;
* получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания.
* Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени в този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.
* Никакви материали няма да се доставят на площадките, докато не са спазени следните условия:
* Инвеститорския контрол е получил препоръките на производителя за складиране на площадките;
* Инвеститорския контрол е установил и одобрил района където ще се складира материала.

**Условия на работа**

Работата следва да се извършва по време на нормалните работни часове и в дни, съгласно одобрената работна програма. Когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението и надзора трябва отделно да се съгласува с Инвеститорския контрол.

**Правила за безопасност и здраве**

Изпълнителят носи пълната отговорност за спазването на правилата за безопасност и изискванията на законовата рамка и правилата за вътрешния ред на Обектите. Изпълнителят писмено ще информира Възложителя за всякакви извънредни опасности, предвидени при извършването на Работите, които трябва да са цялостно описани.

Планът за безопасност и здраве е съобразен с Наредба № 2 от 22 Март 2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството. В сила от 06.11.2004 г., Обн. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., попр. ДВ. бр.98 от 5 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г.

Наредбата се прилага при извършване на следните строителни и монтажни работи - земни работи, изграждане, монтаж или демонтаж, преустройство или разширение, реконструкция, възстановяване, ремонт, събаряне, разрушаване, техническо обслужване, изолационни и довършителни работи, поддръжка, отводнителни работи.

**Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:**

1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно Наредбата за ЗБУТ при:
	* вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете строително-монтажни работи;
	* оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
3. актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
4. организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
5. координира контрола по правилното извършване на СМР;
6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

**Изпълнителят:**

1. осигурява:
* извършването на строително-монтажни работи в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект за всеки обект и в плана за безопасност и здраве;
* ЗБУТ на всички работещи, включително на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
* изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно с конкретните условия на строителните площадки по видове строително-монтажни работи;
* избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
* необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
* инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
* картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, превозните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
* необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, времетраенето на строителството и човешките ресурси;
* поддържането на ред и чистота на строителните площади;
* разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
* изискванията за работа с различни материали;
* изискванията за съхраняване и отстраняване на използваните опасни материали;
* събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;
* адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежите;
* съвместната работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
* взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намират строителните площадки;
* по всяко време оказването на първа помощ на работещите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, като обучените за това лица да са на разположение;
* транспортирането на работещите, засегнати от трудова злополука или с внезапно влошено здравословно състояние, за оказване на медицинска помощ.
1. при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;
2. предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителните конструкции на обектите;
3. не допуска наличието на работни места извън границите на строителните площадки, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните строително-монтажни работи;
4. организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;
5. писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;
6. предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;
7. взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;
8. отговоря за предотвратяването на замърсяването или увреждането на околната среда в резултат от извършваните строително-монтажни работи;
9. определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, авариите и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежите.

За откриване на строителните площадки строителят поставя на видно място информационни табели за строежите на всеки един от обектите и при необходимост ги актуализира.

**Всяка информационна табела съдържа:**

1. дата на откриване на строителната площадка;
2. номер и дата на разрешението за строеж;
3. точен адрес на строителната площадка;
4. Възложител/и (име/на и адрес/и);
5. вид на строежа;
6. строител/и (име/на и адрес/и);
7. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и);
8. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и);
9. планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
10. планирана продължителност на работа на строителната площадка;
11. планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
12. планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
13. данни за вече избрани подизпълнители.

**Пожарна безопасност**

Мероприятията по част „Пожарна безопасност“ следва да са разработени в съответствие с изискванията на следните нормативни документи:

1. Закон за устройство на територията.
2. Наредба № Iз -1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (СТПНОБП) от 29.10.2009г.
3. Закон за техническите изисквания към продуктите.
4. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП)

**Оценка на риска**

Преди започване на работа на всяка строителна площадка и до завършването на всеки един от строежите строителят е длъжен да извършва оценка на риска.

Оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда.

Оценката на риска се извършва съвместно с предварително обявените подизпълнители и се актуализира при включването на нови в процеса на работа.

При извършване на СМР на територията на работещо предприятие оценката на риска се извършва съвместно с неговия ръководител.

Ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска се актуализира.

При извършването на оценка на риска се правят измервания на параметрите на работната среда.

**Приемане и предаване на обектите**

Всички обстоятелства, свързани със строежите, като предаване и приемане на строителните площадки, приемане на строителните и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на актове за приемане и предаване на строителните и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Защита на собствеността по време на строителството**

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, която се намира на или е в близост до работнатите площадки, срещу щети или вреди вследствие на работата му.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

**Изисквания за предварителна инспекция/одобрение**

Преди да изиска проверка на завършените работи Изпълнителят трябва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаването на завършените подобекти, рехабилитационни дейности и оборудване, в съответствие с целите и смисъла на тези спецификации.

**Опазване на дърветата и зелените площи**

Без одобрението на Възложителя, на Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се в обхвата на строителните площадки. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в районите на работа, е отговорност на Изпълнителя. Ако по мнението на Инвеститорския контрол има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи, то Изпълнителят трябва да замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики.

**Почистване**

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на площадките всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Всички отпадъци вследствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от площадките по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени на депо, посочено от общината.

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от площадките всички отпадъци, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави площадките в чисто състояние. Окончателното почистване на работните райони на всеки един от обектите, предмет на договора, трябва да приключи в рамките на седем (7) дни от приключването на строително-монтажните работи за всеки конкретен обект.

1. **Поддръжка и мониторинг**

Изпълнителят ще извършва техническа поддръжка на ЕСМ с оглед оптималното им функциониране и постигане на гарантирания резултат.

Задължението за техническа поддръжка се състои в:

* изпълнение на превантивна периодична поддръжка;
* проверки за оптималната експлоатация на ЕСМ;
* проверка за оптимална експлоатация на инсталираните системи;
* отстраняване на дефекти от строително-монтажните работи;
* отстраняване на дефекти на инсталираното оборудване, включително чрез координиране на техническата поддръжка и ремонти с производителя на оборудването или официален сервиз.

Поддръжката се извършва периодично по инициатива на Изпълнителя. При спешни случаи, Изпълнителят може да извърши проверка по искане на Възложителя.

При изпълнението на задължението за техническа поддръжка Изпълнителят следва добросъвестно да проверява състоянието на осъществените ЕСМ, както и експлоатацията от страна на Възложителя, по своя инициатива или при изрично поискване от Възложителя. За целта, Изпълнителят извършва и мониторинг на енергийното потребление на обектите за установяване на постигнатия резултат и оптимизиране на енергийното потребление.

Мониторингът се извърша по конкретно разработена програма за мониторинг, която става неразделна част от договора. Участникът следва да представи в офертата си програма (система) за енергиен мониторинг, която да съдържа най-малко следните елементи:

* Отчитане на енергийните разходи по енергоносители за фиксиран период
* Отчитане на температурата в определени помещения, избрани съвместно от Възложителя и Изпълнителя, през интервал от 1 час и осредняване по време за фиксиран период
* Възможност за отчитане на всички параметри необходими за извършване на изчисленията по договора

Техническа поддръжка и мониторинг се извършат от предаване завършването на Етап 1 от договора за изпълнение на енергоефективните мерки, до края на срока на договора.

1. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | „**Избор на изпълнител по Договор с гарантиран резултат за изпълнение и техническа поддръжка на енергоспестяващи мерки на следните обекти собственост на Община Русе:**1. **Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6;**
2. **Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68;**
3. **Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4;**
4. **Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А;**
5. **Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14.“**
 |

1. **Указания за комплексна оценка**

Критерият за оценяване е икономически най-изгодната оферта и се изчислява по следната формула:

**КОФ = ТО х 0,6 + ЦО х 0,4**

където:

**КОФ** – комплексна оценка на офертата

**ТО** – техническа оценка на офертата

**ЦО** – ценова оценка на офертата

1. **Техническо предложение**

До оценка по технически показатели се допускат само оферти, на участниците, които отговарят на всички критерии за допустимост за изпълнение на обществената поръчка.

Техническата оценка се извършва по посочените технически показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

**ТО = ГИ х 50 + ЕС х 30 + СИ х 10 + ПЕМ х 10**

Показателите и относителната им тежест за определяне на техническата оценка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ПОКАЗАТЕЛ** | **ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛЯ В ОЦЕНКАТА (точки)** |
| **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ** |
| **ГИ** | **Годишна гарантирана икономия за целия срок на договора (спрямо базовата линия) в kw/h** | **50** |
| **ЕС** | **Експлоатационен срок на ЕСМ в години**Показателят ЕС представлява средноаритметичния резултат от експлоатационния срок на всички ЕСМ. | **30** |
| **СИ** | **Средноаритметичен срок за проектиране и изпълнение на СМР в календарни дни**Срокът за изпълнение е сумата от сроковете за изпълнение на проектирането и срока за изпълнение на СМР за всички обекти, разделен на броя на обектите. За доказване срока на изпълнение, участника следва да представи план-график съгласно указанията. | **10** |
| **ПЕМ** | **Програма за енергиен мониторинг**Показателят се определя въз основа на представената от всеки участник програма за енергиен мониторинг, оценената по посочените от Възложителя критерии.  | **10** |
| **ОБЩО** | **100** |

**Указания за изчисляване на показателя ГИ**

където:

**ГИ** – стойност на показателя на съответния участник

**ГИn** – гарантирана икономия, предложена от съответния участник, kWh

**ГИ max** - най – голямата гарантирана икономия от участниците, kWh

**Указания за изчисляване на показател EС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕСМ1** | **ЕСМ2** | **ЕСМ3** | **ЕСМ4** | **ЕСМ5** | **ЕСМ...** | **ЕСМ...** | **ЕСМm** | **Общо (ЕСn)** |
| ... год. | ... год. | ... год. | ... год. | ... год. | ... год. | ... год. | ... год. | ... год. |

където:

**ЕСn**– сумарен експлоатационен срок на съответния участник, год.

**ЕСМi**– експлоатационен срок на съответната мярка, год.

**i** – от 1 до m

**m** – броят на мерките

**ЕС** – стойност на показателя на съответния участник

**ЕСmax** – най-дългия офериран средноаритметичен експлоатационен срок от участниците (в години).

**ЕСn**– средноаритметичен експлоатационен срок на съответния участник, год.

**Указания за изчисляване на показателя СИ**

В План-графика да се опише последователността на изпълнението на отделните дейности от Техническата спецификация. Същият съдържа:

* + предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на всяка от отделните планирани дейности на Етап 1 за всеки от Обектите, вкл. подетап 1.1 (проектиране) и подетап 1.2 (изпълнение на СМР) (План-графикът включва и времето за съгласуване, корекции и одобрения);
	+ отговорности и ангажименти на съответните специалисти и последователност на изпълнение на задачите.

където:

**СИ** – стойност на показателя на съответния участник

**СИпроектиране** – сумата от необходимия срок на съответния участник за разработване на инвестиционните проекти за всички обекти в, календарни дни, разделен на броя на обектите

**СИСМР** – сумата от необходимия срок на съответния участник за изпълнението на СМР за всикчик обекти вкалендарни дни, разделен на броя на обектите

**СИn** – сумата от сроковете за изпълнение, предложен от съответния участник в календарни дни, разделен на броя на обектите.

**СИmin** - най – краткия предложен срок от участниците, календарни дни

**Указания за определяне на показателя ПЕМ**

Оценката по показателя ще се определя по следния начин:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЕН МОНИТОРИНГ** | **Макс. брой точки 10** |
| **Ще бъде оценявано качеството на програмата за енергиен мониторинг и методология за управление на риска.****Предложенията ще бъдат оценявани по следните критерии:** |  |
| В техническото предложение е представена адекватна, изчерпателна и задълбочена методология за:* Отчитане на енергийните разходи по енергоносители за фиксиран период;
* Отчитане на температурата в определени помещения, като участникът е предложил адекватен избор на помещения и/или система за отчитане на температурата;
* Отчитане на всички параметри необходими за извършване на изчисленията по договора;
* Управление на риска при изпълнение на договора и прилагането на програмата за енергиен мониторинг, в рамките на която участникът е предвидил рискове при изпълнението и е предложил адекватна система за реакция, включително конкретни мерки при възникването на всеки от предвидените рискове.
 | **10** |
| В техническото предложение е представена методология за всяка от точките, изброени в първия ред, като за някоя от точките представянето е формално и/или непълно и/или предложението не гарантира напълно адекватен подход.  | **5** |
| В техническата оферта липсва някоя от точките от първия ред или предложената методология по някоя от тях не е адекватна на предмета на поръчката.  | **1** |

Оценката по показателя ПЕМ се извършва по експертна оценка от членовете на оценителната комисия, които притежават необходимата квалификация, свързана с предмета на поръчката, като всеки един от тях попълва и подписва таблица за индивидуална оценка.

**Показателят ПЕМ е равен на средноаритметичния резултат от всички експертни оценки.**

1. **Ценово предложение**

Икономическата оценка се извършва по посочените икономически показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

**ИО = ИО′ x 100**

Показателите и относителната им тежест за определяне на икономическата оценка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показател** | **Тежест на показателя в оценката (точки)** |
| **ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ** |
| **ИО′** | Цена на договора (предложаната цена от участника) | **100** |
| **ОБЩО** | **100** |

Указания за изчисляване на показателя ИО

където:

**ИО** – стойност на показателя на съответния участник

**ИОn** – цена на СМР включваща, оскъпяване от разсрочено плащане (годишен процент оскъпяване съгласно предложените срокове за изпълнение на Етап 1 от договора) и техническа поддръжка, предложена от съответния участник, лв.

**ИОmin** - най – ниската цена на СМР вкл. техническа поддръжка, предложена от участниците, лв.

1. **Други**

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Ако при изчисленията по методиката се получи за някое предложение число на стойност нула в числителя и /или в знаменателя на някоя от формулите в методиката, то комисията прибавя към всяка от тези нули пренебрежимо малко, близко до нула, положително число, което не променя по същество размера на предложението в офертата, но дава възможност комисията да извърши математическите изчисления по формулите от методиката.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КОФ) по гореописания ред, като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КОФ).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1, 2 И 3**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

kd

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 към документацията за участие**

ПРОЕКТ НА

**„Договор с гарантиран резултат за изпълнение и техническа поддръжка на енергоспестяващи мерки на следните обекти собственост на Община Русе:**

**1. Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6;**

**2. Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68;**

**3. Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4;**

**4. Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А;**

**5. Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14.”**

**ДОГОВОР
с гарантиран резултат за изпълнение и техническа поддръжка на енергоспестяващи мерки на обекти:**

1. **Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6;**
2. **Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68;**
3. **Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4;**
4. **Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А;**
5. **Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14.**

На [•] в град [•] на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки,

1. [•] със седалище и адрес на управление: [•], ЕИК [•], представлявано от [•], в качеството му на [•], наричан накратко по-нататък **Възложител**,

и

1. [•] със седалище и адрес на управление: [•], ЕИК [•], представлявано от [•], в качеството му на [•], наричан накратко по-нататък **Изпълнител**,

заедно наричани накратко по-нататък **Страните**, сключиха настоящият договор при следните условия:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

**Чл. 1.** За еднозначното тълкуване на отделните термини, използвани в настоящия договор, Страните приемат следните определения:

1. **ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ (ЕСМ)** са всички планови, технически, технологични или други дейности на Изпълнителя, които водят до постигане на гарантирания резултат по настоящия договор. ЕСМ по договора са всички ЕСМ, заложени в обследването за енергийна ефективност, която е неразделна част от „Техническата спецификация“ (технико-икономическо задание) на поръчката, както и допълнително предложените от Изпълнителя в офертата му ЕСМ.
2. **БАЗОВО (НОРМАЛИЗИРАНО) ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (БГПЕ)** представлява определеното от Възложителя потребление на енергия въз основа на енергийното обследване за всеки от Обектите преди изпълнение на ЕСМ.
3. **ГАРАНТИРАНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ГГПЕ)** представлявагарантираното от Изпълнителя годишно потребление на енергия за Обектите след изпълнение на ЕСМ.
4. **ДОСТИГНАТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ДГПЕ)** е сумата от реално потребената енергия в Обектите за една календарна година след изпълнени ЕСМ.
5. **ГАРАНТИРАНА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ГГИЕ)** представлява разликата между БГПЕ и ГГПЕ.
6. **ДОСТИГНАТА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ДГИЕ)** представлява разликата между БГПЕ и ДГПЕ**.**
7. **КОЕФИЦИЕНТ НА ЕФЕКТИВНОСТ (КЕ)** е равен на отношението между ДГИЕ и ГГИЕ за Обектите. КЕ се изчислява ежегодно до изплащането на цената на договора от Възложителя.
8. **СТОЙНОСТ НА ГАРАНТИРАНОТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (СГГПЕ)** представлява сумата от произведенията на гарантираното годишно потребление на всеки от енергоносителите по цената им, определена в договора при неговото подписване.
9. **СТОЙНОСТ НА ДОСТИГНАТОТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕИЕ НА ЕНЕРГИЯ (СДГПЕ)** представлява сумата от произведенията на достигнатото годишно потребление на всеки от енергоносителите по цената им, определена в договора при неговото подписване.
10. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** **(1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни за следните сгради

* Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6;
* Детска ясла № 8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68;
* Детска ясла № 15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4;
* Детска ясла № 16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А;
* Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14,

накратко наричани по-долу „**Обектите**“, следните дейности:

* Проектиране и строително-монтажни работи по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки за проектиране и изпълнение на енергоспестяващи мерки за Обектите;
* Техническа поддръжка на осъществените енергоспестяващи мерки за целия срок на договора и мониторинг на енергийното потребление на Обектите, с оглед отчитане на икономиите от енергия и постигането на гарантирания резултат;

 **(2)** Настоящият договор представлява договор с гарантиран резултат (ДГР) по смисъла на чл. 72 от Закона за енергийна ефективност и се изпълнява на два Етапа, както следва:

**Етап 1**, включващ следните подетапи:

**Подетап 1.1** - разработване на Инвестиционен проект за всеки от Обектите във фаза „Технически или Работен проект“ (с включена система за мониторинг) за изпълнение на ЕСМ, предвидени в доклада от енергийното обследване на Обектите, както и допълнително предложени в офертата на Изпълнителя ЕСМ.

Подетапът включва получаване на всички необходими съгласувателни и разрешителни документи от съответните държавни и общински инстанции за всички Обекти (със съдействие от страна на Възложителя);

**Подетап 1.2** – изпълнение на строително-монтажни работи и въвеждане на система за мониторинг на енергийното потребление на Обектите;

**Етап 2** – Техническа поддръжка на изпълнените ЕСМ до края на срока на договора с оглед оптималното им функциониране за постигането на договорения гарантиран резултат и отчитане на гарантирания резултат.

**(3)** При изпълнение на задължението за техническа поддръжка Изпълнителят следва да проверява състоянието на осъществените ЕСМ, както и експлоатацията от страна на Възложителя, по своя инициатива или при изрично поискване от Възложителя. За целта Изпълнителят извършва и мониторинг на енергийното потребление на Обектите за установяване на постигнатия резултат и оптимизиране на енергийното потребление.

**(4)** Изпълнителят извършва строително-монтажните работи съгласно утвърдени от Възложителя и одобрени по реда на действащата нормативна уредба проекти, изискванията на „Техническата спецификация“ от документацията за участие, както и съгласно приетата от Възложителя оферта на Изпълнителя.

**(5)** Изпълнителят се задължава да изпълни всички ЕСМ съгласно техническото предложение вследствие на които, Обектите ще имат специфичен разход на енергия, който ще отговоря на изискванията за клас на енергопотребление, т предписан в енергийните обследвания и издадените сертификати.

1. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО**

**Чл. 3.** (1) Проектирането следва да се изпълни в съответствие с техническата спецификация и при стриктно спазване на нормативните изисквания.

**(2)** Строително-монтажните работи по договора следва да се изпълнят при стриктно спазване на следните условия:

1. Обхвата и съдържанието на Инвестиционните проекти за изпълнение на ЕСМ и съпътстващите ремонтно-възстановителни работи за сградата.
2. Спазване на всички изисквания за качество на изпълнението, топлинен и светлинен комфорт в Обектите, заложени в „Техническата спецификация“ (технико-икономическо задание), която е неразделна част от договора.
3. Съобразени с конкретните дадености на Обектите и условията за тяхното ползване.
4. Да са извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които трябва да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г.).
5. **ГАРАНТИРАН РЕЗУЛТАТ**

**Чл. 4. (1)** Страните по договора договорят следните числени стойности на БГПЕ, ГГПЕ и съответните им ГГИЕ и екологичен еквивалент на спестената енергия:

**За Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6:**

1. **БГПЕ:** [•] kWh/м2

в това число:

* топлинна енергия – [•] kWh/година и
* електрическа енергия – [•] kWh/година
1. **ГГПЕ:** [•] kWh/m2 и [•] kWh/година, включително
* топлинна енергия - [•] kWh/година,
* електрическа енергия - [•] kWh/година,
1. **ГГИЕ:** [•] kWh/година, включително:
* топлинна енергия - [•] kWh/година,
* електрическа енергия - [•] kWh/година
1. **Екологичен еквивалент** на ГГИЕ от сградата: [•] тона въглероден диоксид/година.

**За Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68:**

1. **БГПЕ:** [•] kWh/м2

в това число:

* топлинна енергия – [•] kWh/година и
* електрическа енергия – [•] kWh/година
1. **ГГПЕ:** [•] kWh/m2 и [•] kWh/година, включително
* топлинна енергия - [•] kWh/година,
* електрическа енергия - [•] kWh/година,
1. **ГГИЕ:** [•] kWh/година, включително:
* топлинна енергия - [•] kWh/година,
* електрическа енергия - [•] kWh/година
1. **Екологичен еквивалент** на ГГИЕ от сградата: [•] тона въглероден диоксид/година.

**За Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4:**

1. **БГПЕ:** [•] kWh/м2

в това число:

* топлинна енергия – [•] kWh/година и
* електрическа енергия – [•] kWh/година
1. **ГГПЕ:** [•] kWh/m2 и [•] kWh/година, включително
* топлинна енергия - [•] kWh/година,
* електрическа енергия - [•] kWh/година,
1. **ГГИЕ:** [•] kWh/година, включително:
* топлинна енергия - [•] kWh/година,
* електрическа енергия - [•] kWh/година
1. **Екологичен еквивалент** на ГГИЕ от сградата: [•] тона въглероден диоксид/година.

**За Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А**:

1. **БГПЕ:** [•] kWh/м2

в това число:

* топлинна енергия – [•] kWh/година и
* електрическа енергия – [•] kWh/година
1. **ГГПЕ:** [•] kWh/m2 и [•] kWh/година, включително
* топлинна енергия - [•] kWh/година,
* електрическа енергия - [•] kWh/година,
1. **ГГИЕ:** [•] kWh/година, включително:
* топлинна енергия - [•] kWh/година,
* електрическа енергия - [•] kWh/година
1. **Екологичен еквивалент** на ГГИЕ от сградата: [•] тона въглероден диоксид/година.
2. **За Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14.“: БГПЕ:** [•] kWh/м2

в това число:

* топлинна енергия – [•] kWh/година и
* електрическа енергия – [•] kWh/година
1. **ГГПЕ:** [•] kWh/m2 и [•] kWh/година, включително
* топлинна енергия - [•] kWh/година,
* електрическа енергия - [•] kWh/година,
1. **ГГИЕ:** [•] kWh/година, включително:
* топлинна енергия - [•] kWh/година,
* електрическа енергия - [•] kWh/година
1. **Екологичен еквивалент** на ГГИЕ от сградата: [•] тона въглероден диоксид/година.

**(2)** Към датата на подписването на настоящия договор, Обектите принадлежат към следните класове на енергопотребление от скалата на класовете на енергопотребление, съгласно чл. 18, ал. 3 на Наредба № РД-16-1058/10.12.2009 г:

* Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6 – клас [•]
* Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68 – клас [•]
* Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4 – клас [•]
* Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А – клас [•]
* Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14 – клас [•]

 След изпълнение на всички ЕСМ Обектите ще имат специфичен разход на енергия, който ще отговоря на изискванията за **клас, както следва:**

* Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6 – клас [•]
* Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68 – клас [•]
* Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4 – клас [•]
* Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А – клас [•]
* Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14 – клас [•]

**(3)** Числените стойности на енергийния разход за Обектите е определен съгласно информацията на Възложителя в „Техническата спецификация” за изпълнение на поръчката, съобразно състоянието на външните елементи на сградните конструкции, характеристики на инсталациите, режим на експлоатация, брой обитатели и инсталирани енергийни консуматори и събраните данни от Изпълнителя в хода на подготовка на офертата при извършения оглед на Обектите и при фактори на климатичната среда характерни за Климатична зона № 1, съгласно Приложение № 1, към чл. 5, ал. 1 от Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите.

**(4)** При отчитане на СГГПЕ и СДГПЕ за целия срок на договора се прилагат цените на енергийните ресурси, вписани в договора при неговото подписване.

**Чл. 5.** Страните се съгласяват, че за постигането на ГГИЕ за Обектите, Изпълнителят поема изцяло финансовия, търговския и техническия риск. Рискът за Изпълнителя означава, че в случай на недостигане на ГГИЕ, той следва да обезщети Възложителя чрез изплащането на неустойка в размер на разликата между СГГПЕ и СДГПЕ, съгласно чл. 9 от Договора.

**Чл. 6.** Отчитането на изпълнението на договора се извършва съгласно „Методика за отчитане на гарантирания резултат“ в *Приложение № 1* към договора.

1. **ЦЕНА**

**Чл. 7.** **(1)** Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за изпълнение на ЕСМ и техническа поддръжка за целия срок на договора, включващо елемента на финансиране чрез разсроченото изплащане, в размер на [•] лева без ДДС, както са подробно описани в „Структура на инвестиционните разходи“.

**(2)** Цената по предходната алинея се формира, както следва:

**Общо за Обектите:**

* Изпълнение на ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС;
* Оскъпяване от разсрочване на плащането за Изпълнение на ЕСМ - [•] % годишно от стойността на ЕСМ;
* Техническа поддръжка на изпълнените ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС.

Общата цена е формирана, както следва:

**За Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6:**

* Изпълнение на ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС;
* Оскъпяване от разсрочване на плащането за Изпълнение на ЕСМ - [•] % годишно от стойността на ЕСМ;
* Техническа поддръжка на изпълнените ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС.

**За Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68:**

* Изпълнение на ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС;
* Оскъпяване от разсрочване на плащането за Изпълнение на ЕСМ - [•] % годишно от стойността на ЕСМ;
* Техническа поддръжка на изпълнените ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС.

**За Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4:**

* Изпълнение на ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС;
* Оскъпяване от разсрочване на плащането за Изпълнение на ЕСМ - [•] % годишно от стойността на ЕСМ;
* Техническа поддръжка на изпълнените ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС.

**За Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А:**

* Изпълнение на ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС;
* Оскъпяване от разсрочване на плащането за Изпълнение на ЕСМ - [•] % годишно от стойността на ЕСМ;
* Техническа поддръжка на изпълнените ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС.

**За Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14:**

* Изпълнение на ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС;
* Оскъпяване от разсрочване на плащането за Изпълнение на ЕСМ - [•] % годишно от стойността на ЕСМ.
* Техническа поддръжка на изпълнените ЕСМ - [•] лева без ДДС и [•] лева с ДДС.

**(3)** Цената по договора включва всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на ЕСМ и тяхната техническа поддръжка, оскъпяване от разсрочено плащане, подготовка на строителството, работна ръка, депонирането на строителни отпадъци, извънреден труд и всички други присъщи разходи, печалба.

**Чл. 8. (1)** Възнаграждението се заплаща на **месечни вноски.**

**(2)** След предаването на първия Обект от предмета на договора, цената за този обект се разделя на равни месечни вноски за оставащите месеци от действието на договора. Размерът на вноските се отразява в Погасителен план за цената на договора, в Приложение № 4 към договора, в който се съдържа най-малко размер на вноската и падеж на вноските. Изпълнителят издава фактура за първата вноска от цената по договора за първия предаден Обект в срок от 10 (десет) работни дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за съответния обект.

След предаванене на ЕСМ за всеки следващ Обект, цената за този Обект се разделя на оставащите месеци от действието на договора, като изплащането започва заедно със следващото месечно плащане, определено съгласно Погасетиления план график, изогтвен след предаването на първия обект. За целта Страните подписват анекс, с който се актуализира Погасителня план за цената на договора.

**(3)** Възложителят заплаща възнаграждението на Изпълнителя в срок от 30 дни от получаването на фактурата за съответното месечно плащане.

**Чл. 9. (1)** Ежегодно, в 10 (десет) дневен срок от изтичането на всяка година, считано от датата на предаването на първия Обект от Етап 1 от договора, Страните отчитат ДГИЕ като отразяват изпълнението или неизпълнението на ГГИЕ чрез изчисляване на Коефициент за ефективност. Коефициентът за ефективност се изчислява за всички предадени Обекти общо съгласно „Методиката за отчитане на гарантирания резултат“ в *Приложение № 1* към договора, като за целта съставят протокол.

**(2)** При стойност на Коефициента за ефективност равен или по-голям от едно, задължението на Изпълнителя се счита за изпълнено.

**(3)** При стойност на Коефициента за ефективност по-малък от едно, Изпълнителят следва да заплати неустойка на Възложителя в размера на разликата междуСГГПЕ и СДГПЕ за Обектите, които са предадени, която се приспада от пооследващите дължими вноски**.**

1. **СРОКОВЕ**

**Чл. 10.** Срокът на договора е 10 години.

**(1)** Срокът за изпълнение на Етап 1 на договора е е както следва:

**За Спортен комплекс "Дунав", адрес: гр. Русе, ул. „Околчица“ №6:**

* [•]/[•]/ календарни дни за Подетап 1.1
* [•]/[•]/ календарни дни за Подетап 1.2

**За Детска ясла №8, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" № 68:**

* [•]/[•]/ календарни дни за Подетап 1.1
* [•]/[•]/ календарни дни за Подетап 1.2

**За Детска ясла №15, адрес: гр. Русе, ул. "Околчица" №4:**

* [•]/[•]/ календарни дни за Подетап 1.1
* [•]/[•]/ календарни дни за Подетап 1.2

**За Детска ясла №16, адрес: гр. Русе, ул. "Неофит Рилски" №2-А:**

* [•]/[•]/ календарни дни за Подетап 1.1
* [•]/[•]/ календарни дни за Подетап 1.2

**За Детска градина "Слънце", адрес: гр. Русе, ул. “Шейново” №14:**

* [•]/[•]/ календарни дни за Подетап 1.1
* [•]/[•]/ календарни дни за Подетап 1.2

**(2)** Изпълнителят извършва техническа поддръжка на ЕСМ при условията, описани в договора, за целия срок на договора. За целта Изпълнителят извършва мониторинг на енергийното потребление, съгласно предложената от него Програма за мониторинг в приложение към настоящия договор.

**Чл. 11.** (1) Срокът за изпълнение на дейностите от Подетап 1.1 започва да тече от момента на предоставяне на всички налични изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на Инвестиционния проект за всеки от Обектите по законоустановения ред и съгласно условията на настоящия договор. За целта Възложителят изпраща писмено уведомление до Изпълнителя за започване на проектирането, като срокът започва от деня на получаване на уведомлението, заедно с всички необходими данни и документи. Възложителят изпраща уведомлението за започване на всички Обекти едновременно, освен ако по обективни причини това не е възможно.

**(2)** Подетап 1.2. за всеки от Обектите започва след надлежното завършване на Подетап 1.1 за съответния Обект и изпълнението на всички нормативни предпоставки за започването на строително-монтажните работи и предаването на на съответния Обект за извършване на строително-монтажни работи, предмет на договора. За целта Възложителят уведомява писмено Изпълнителя и му предоставя разумен срок за подписване на протокол, в който Страните отразяват датата на започване на изпълнението на Подетап 1.2. от договора.

**Чл. 12.** Етап 2 започва от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за завършен Етап 1 за съответния обект от предмета на договора.

**Чл. 13.** **(1)** Ред за изпълнение на Подетап 1.1. от договора:

1. Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя за съгласуване Инвестиционен проект (фаза ТП или РП) за изпълнение на предвидените строително-монтажни работи, съгласувателни и разрешителни документи от съответните държавни и общински инстанции.
2. В срок до 10 (десет) работни дни след получаване на документите по предходната точка, Възложителят следва да предостави на Изпълнителя доклад за съответствие на Инвестиционния проект (фаза ТП или РП), изготвен от избрана от него лицензирана надзорна фирма в проектирането, с което се счита, че Инвестиционния проект е одобрен.
3. В случай че бъдат установени пропуски и несъответствия в някои от проектните решения, Възложителят ги връща на Изпълнителя за отстраняване и преработка. В този случай срокът за одобрение на Инвестиционния проект се удължава с толкова дни, за колкото Изпълнителят е отстранил установените пропуски и несъответствия.
4. Възложителят няма право да отхвърля предоставени му документи, освен с мотива, че документът не отговаря на нормативни изисквания, на изрично посочените изисквания на Възложителя, на законови разпоредби или е в разрез с добрите инженерингови практики.
5. В случай че Възложителят не одобри даден документ, Изпълнителят нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от Възложителя.

**(2)** За доказване на одобрението и приемането от Възложителя на Инвестиционния проект (фаза ТП или РП) за изпълнение на предложените СМР, Страните по договора съставят констативен протокол. Констативният протокол за приемане на Подетап 1.1, придружен с доклад за съответствие на Инвестиционния проект и съгласувателни и разрешителни документи от съответните държавни и общински инстанции, са основание за пристъпване към изпълнението на Подетап 1.2.

**Чл. 14. (1)** Приемането на Етап 1 от договора и въвеждането в експлоатация на всеки от Обектите се извършва след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(2)** Приемането на изпълнението на Етап 1 се извършва от приемателна комисия на Възложителя с подписване на приемо-предавателен протокол, в който се вписват всички изходящи показания на монтираните на сградата уреди за измерване на изразходваната енергия, които имат отношение към мониторинга и отчитането на гарантирания резултат.

За подписването на приемо-предавателния протокол Изпълнителят изпраща писмена покана до Възложитея. В срок от 10 дни от датата на получаване на поканата Страните съставят двустранен протокол, в случай че са констатирани пропуски или други забележки от страна на Възложителя по извършените от Изпълнителя СМР, който се подписва от надлежно определени от страните представители. След отстраняване на пропуските или забележките, Изпълнителят изпраща нова писмена покана до Възложителя на адреса за кореспонденция за подписване на приемо-предавателен протокол. В случай че не са налице пропуски, или такива са били надлежно отстранени, след получаването на поканата приемо-предавателния протокол се подписва в срок не по-дълъг от 30 работни дни от датата на съответната писмена покана. В случай, че Възложителят не определи представители за подписване на приемо-предавателния протокол в рамките 30-дневния срок от получаване на поканата за подписване на приемо-предавателен протокол, се счита, че обектът е приет без забележки от Възложителя.

**(3)** Протоколът се подписва при условие, че е придружен с (i) окончателен доклад от избрана от Възложителя лицензирана строителна надзорна фирма и (ii) удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване.

**Чл. 15.** Срокът за изпълнение на Етап 1 от договора може да бъде коригиран, по взаимно съгласие от Страните при настъпване на трайно неблагоприятни климатични условия, възпрепятстващи качественото изпълнение на СМР и спазването на установените технологии. В този случай, крайният срок за изпълнение на Етап 1 се удължава с броя на календарните дни, през които строително-монтажните работи са били временно спрени.

1. **ОТЧИТАНЕ**

**Чл. 16. (1)** Ежегодно, в срок до 10 (десет) календарни дни от изтичането на една година от датата, на която е бил подписан приемо-предавателния протокол за завършен Етап 1 на договора за първия предаден Обект, упълномощени представители на Страните отчитат показанията на уредите за измерване на енергийното потребление за всички предадени обекти. Отечтният период включва периода за всеки Обект от неговото предаване до посочената в предходното изречение дата. Последното отчитане на уредите се извършва в 10 (десет) дневен срок от изтичането на срока на договора и се отнася за всички Обекти за оставащите месеци от действието на договора, тоест за периода от изтичането на последната пълна отчетна календарна година до края на срока на договора. Страните вписват резултатите от отчета в двустранен протокол, който се съставя при спазване на изискванията за отчитане на гарантирания резултат, съгласно „Методиката за отчитане на гарантирания резултат“ *в Приложение № 1* към договора.

**(2)** В случай че Страните не са съгласни по отношения на отчетените резултати, те следва да отразят забележките си в протокола по предходната точка. В случай че някоя от Страните откаже да подпише протокола, другата Страна дава в изрична писмена покана разумен срок, в който протоколът да бъде подписан, като при изричен или мълчалив отказ да се подпише в посочения срок, протоколът се счита за надлежно изготвен и записаните в него обстоятелства отразяват обективните показания.

**(3)** В двуседмичен срок от датата на съставяне на протокола по предходната алинея, Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя „Доклад за отчитане на гарантирания резултат” за изминалия едногодишен период. Докладът съдържа всички данни в съответствие с „Методиката за отчитане на гарантирания резултат” в *Приложение № 1* към договора.

**(4)** Във всеки един от случаите Възложителят има право да привлече независама за двете Страни организация, която да провери резултатите вписани в отчета гарантирания резултат, съгласно „Методиката за отчитане на гарантирания резултат“.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 17.** Възложителят има следните задължения при изпълнение на договора:

1. Възложителят се задължава да осигури, в съответствие с условията на настоящия договор, административно, организационно и друго необходимо съдействие за реализиране на договора;
2. Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимите входни, а впоследствие и допълнителни данни, за извършването на задълженията му по договора, в това число всички налични данни за архитектурно-строителните параметри на Обектите, съществуващите инсталации, съоръжения, оборудване и енергопотребление, както и всички други данни, необходими за точно и коректно изготвяне на Инвестиционните проекти;
3. Възложителят е длъжен да осигури и упълномощи квалифициран представител (инвеститорски контрол), който от негово име да следи за изпълнението на видовете дейности по договора по Етап 1, да оказва при необходимост съдействие на Изпълнителя, както и да подписва документите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Възложителят се задължава да информира Изпълнителя писмено, в 5 (пет) дневен срок от датата на сключване на договора, както и при всяка следваща промяна, за името и длъжността на упълномощеното лице;
4. Възложителят е длъжен да предоставя на Изпълнителя достъп до сградите за целия срок на действие на договора;
5. Възложителят е длъжен да предостави пълномощно на Изпълнителя за правомерното временно отстраняване на всички инсталации по фасадатите и покривите на Обектите за целия срок на Етап 1. Срокът за изпълнение няма да бъде удължен с времето, необходимо за отстраняване на инсталациите от съответните дружества;
6. Възложителят е длъжен да съгласува всеки Инвестиционен проект (фаза ТП или РП) в установените в договора срокове, както и в нормативно определения срок, когато съгласувателната процедура изисква съгласуването да се извърши от външен (контролен) орган;
7. Възложителят е длъжен да предаде на Изпълнителя одобрена и съгласувана проектна документация за изпълнение на строително-монтажни работи за Обектите при съобразяване на сроковете, предвидени в настоящия договор. Срокът за изпълнение на Етап 1 може се удължава с времето, с което Възложителят се е забавил по негова вина, по изрично мотивирано искане от страна на Изпълнителя;
8. Възложителят чрез Инвеститорския си контрол се задължава да даде мотивирано становище за одобрение или отхвърляне на искане за замяна на материал или оборудване в срок от 10 (десет) работни дни;
9. Възложителят се задължава в рамките на срока за изпълнение на целия договор да уведомява Изпълнителя за подписани договори или споразумения с други физически или юридически лица, включително и за тежести върху Обектите, чието изпълнение би могло да повлияе неблагоприятно върху резултатите от поетите с този договор от Изпълнителя задължения;
10. Възложителят няма право, в рамките на срока на изпълнение на договора, да извършва реконструкции и модернизации на Обектите без предварително писмено съгласуване с Изпълнителя;
11. Възложителят е длъжен да застрахова Обектите срещу природни бедствия, разрушаване или повреждане, за целия срок на договора и да предостави на Изпълнителя копие от застрахователната полица. Възложителят съгласува с Изпълнителя условията за застраховка на Обектите;
12. Възложителят е длъжен да приеме изпълнението, ако то е в рамките на договореното с настоящия договор;
13. Възложителят се задължава след изпълнение на ЕСМ да осигури използването на Обектите с грижата на добър стопанин и в съответствие с инструкциите и предписанията за експлоатация, издадени от Изпълнителя. За целта Изпълнителят представя на Възложителя всички необходими наръчници, инструкции и документи за експлоатация на ЕСМ и уредите за измерване;
14. Възложителят е длъжен при изпълнение на Етап 1 от договора да осигури строителен надзор съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията;
15. Възложителят е длъжен да съгласува с Изпълнителя, предварително и в писмена форма, всяка промяна в режима на ползване на Обектите, която самостоятелно или заедно с друга или други промени може да доведе до повече от 3 % отклонение в изчислението на БГПЕ и съответно на енергийните спестявания;
16. Възложителят е длъжен, при инсталирането на нови енергийни консуматори в Обектите или при де-инсталацията на такива, да уведоми Изпълнителя в 7 (седем) дневен срок от датата на настъпване на съответното събитие, в случай че тяхното инсталиране или премахване самостоятелно или заедно с други консуматори може да доведе до повече от 3 % отклонение в изчислението на БГПЕ и съответно на енергийните спестявания;
17. Възложителят е длъжен в срок до 15 (петнадесет) работни дни след сключване на настоящия договор, да осигури подходящо място за приемането, складирането и съхранението на демонтираното от Обектите излишно оборудване и съоръжения;
18. Възложителят е длъжен, при поискване от Изпълнителя, да осигури свой представител, който да участва съвместно с Изпълнителя в инспекцията на Обектите, с цел установяване спазването на изискванията от настоящия член;
19. Ако Възложителят промени предназначението на Обектите или инсталира нови енергийни консуматори в Обектитекоето води до отклонение от над 3 % от уговорените енергийни спестявания, гарантираният резултат за целия оставащ срок на договора ще се счита за постигнат;
20. Възложителят е длъжен да съгласува с Изпълнителя избора на помещения за инсталиране на уреди за измерване на температурата, като част от правото на Изпълнителя е да осъществява мониторинг на енергийното потребление на Обектите, с оглед отчитане на поддържането на предписанията за топлинен комфорт на помещенията, съгласно обследването за енергийна ефективност и нормативните изисквания.
21. За изпълнение на дейностите по техническа поддръжка на ЕСМ и при постъпило изрично искане от Изпълнителя, но не по-малко от веднъж месечно, Възложителят е длъжен да даде достъп до Обектите на Изпълнителя, както и да осигури свой представител по време на посещението. В рамките на задължението за поддръжка, Изпълнителят може да дава писмени предписания за експлоатация, включително за експлоатация на инсталираните системи, с които Възложителят е длъжен да се съобрази. При необходимост, Страните съставят писмен протокол, който съдържа предписанията на Изпълнителя и евентуални забележки на Възложителя.
22. Във всеки един от случаите Възложителят има право да привлече независама за двете Страни организация, която да провери инсталираните системи и тяхната функционалност.

**Чл. 18.** Изпълнителят има следните задължения при изпълнение на договора:

1. Изпълнителят е длъжен да спазва всички срокове за изпълнение така, както са уговорени в договора и приложенията към него.
2. Изпълнителят предава за съгласуване на Възложителя Инвестиционен проект (фаза ТП или РП) в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и един на магнитен носител за всеки от Обектите. При основателни възражения по проектната документация от страна на Възложителя, предявени в сроковете предвидени в този договор, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок до 10 (десет) дни.
3. След завършване на Подетап 1.1, Изпълнителят представя на Възложителя подробна количествено-стойностна сметка, която се прилага към договора. Количествено-стойностната сметка не може да надвишава предложената в процедурата за възлагане на обществената поръчка цена.
4. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя Инвестиционния проект за всеки от Обектите и да съдейства за получаването на всички съгласувателни и разрешителни документи от съответните държавни и общински органи, за което ще бъде писмено упълномощен от Възложителя. Разходите за такси и съгласувания са за сметка на Възложителя и следва да бъдат възстановени на Изпълнителя след представяне на разходо-оправдателни документи с данните на Възложителя. Ако някоя от институциите, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване проект/и, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта/проектите по вина на Изпълнителя, последният е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта/проектите съобразно дадените от съответната институция указания.
5. Изпълнителят е длъжен да изпълни строително-монтажните работи на Обектите съгласно техническите параметри, заложени в договора и приложенията към него, без дефекти и недостатъци.
6. Изпълнителят е длъжен да осигури необходимите технически съоръжения, заедно със съответните инструкции и други документи от производителя, за реализиране на договора.
7. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на строително-монтажните работи и ЕСМ да използва нови и качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, БДС, проектната документация и техническите спецификации, като при поискване трябва да представя съответните сертификати и декларации за съответствие.
8. Изпълнителят носи всички свързани с изпълнението на договора рискове до момента на редовното предаване на цялата изработка на Възложителя с приемо-предавателен протокол за завършен Етап 1.
9. Изпълнителят отговаря за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на строително-монтажните работи и осигурява тяхното снабдяване със средствата за охрана на труда, съгласно действащата нормативна уредба. В случай че при изпълнение на договора, Изпълнителят открие опасни материали или установи, че са налице опасни условия на труд, той следва незабавно да уведоми Възложителя, след което Страните определят и предприемат подходящите действия да се премахнат или намалят вредните последствия от такива материали или условия, в съответствие със Закона за безопасност и здравословни условия на труд.
10. Независимо от прилагането на чл. 17, т. 15 и чл. 17, т. 16 от договора, през целия срок на изпълнение на договора, Изпълнителят следва да предприема необходимите фактически или правни действия, за да съобрази изпълнението на задълженията му по договора с всички публикувани и задължителни правила и политики на Възложителя. Това задължение на Изпълнителя се отнася също така и за правилата и политиките на Възложителя, които са приети по надлежен ред, влезли са в сила по време на изпълнение на договора и са съобщени писмено на Изпълнителя, включително (например) правила и политики, отнасящи се до безопасност, здравословни условия на труд, околна среда.
11. Изпълнителят е длъжен да определи и упълномощи свой квалифициран представител, който да следи за изпълнението на строителството и да отговаря за контактите с Възложителя.
12. Изпълнителят е длъжен за целия срок на Етап 1 да предоставя на Възложителя достъп до Обектите за осъществяване на контрол по изпълнението. Възложителят може да проверява изпълнението на строително-монтажните работи от Етап 1 по всяко време, след като уведоми писмено Изпълнителя. Изпълнителят следва да осигури достъп на Възложителя за проверката най-малко един път седмично. В случай на забележки, Страните изготвят писмен протокол или Възложителят изпраща писмено забележките си на Изпълнителя.
13. Изпълнителят следва да почисти Обектите от строителни отпадъци и други отпадъци, които са следствие на строително-монтажните работи, както и да премахне всички материали и съоръжения, които не са необходими.
14. Изпълнителят е длъжен след приключване на строително-монтажните работи да предаде Обектите на Възложителя в добро техническо състояние и добър външен вид с приемо-предавателен протокол по образец съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
15. Изпълнителят е длъжен, след изпълнение на договора, да предаде на Възложителя 1 (един) комплект екзекутивна документация.
16. Изпълнителят се задължава да извърши обучение на посочения от Възложителя персонал за работа с предвидените за инсталиране и модернизиране системи и инсталации, както и да предостави на Възложителя необходимите за това инструкции и предписания за експлоатация.
17. За отчитане на гарантирания резултат, Изпълнителят е длъжен да осигури актуални данни от НИМХ при БАН за средната денонощна температура на външния въздух през отоплителния сезон на изтеклата мониторингова година.
18. Изпълнителят е длъжен да съгласува с Възложителя избора на помещения за инсталиране на уреди за измерване на температурата, като част от правото на Изпълнителя е да осъществява мониторинг на енергийното потребление на Обектите, с оглед отчитане на поддържането на предписанията за топлинен комфорт на помещенията, съгласно обследването за енергийна ефективност и нормативните изисквания.
19. Изпълнителят извършва техническа поддръжка на ЕСМ с оглед оптималното им функциониране и постигане на гарантирания резултат. Техническата поддръжка се състои в изпълнение на превантивна периодична поддръжка, както и проверки за оптималната експлоатация на ЕСМ, включително и инсталираните системи, за целия срок на договора. Поддръжката се извършва периодично по инициатива на Изпълнителя. При спешни случаи, Изпълнителят може да извърши проверка по искане на Възложителя.
20. При изпълнение на задължението за техническа поддръжка Изпълнителят следва добросъвестно да проверява състоянието на осъществените ЕСМ, както и експлоатацията от страна на Възложителя. При необходимост, Изпълнителят дава задължителни предписания на Възложителя относно правилната експлоатация. В случай на несъгласие от страна на Възложителя, Страните съставят протокол, който съдържа предписанията на Изпълнителя и бележките на Възложителя. В случай, че Възложителят откаже да подпише протокола, след като е бил поканен с писмена покана, определяща подходящ срок за това, протоколът се приема за надлежно изготвен и Възложителят е обвързан от предписанията, съдържащи се в него.
21. Системите, монтажа им и тяхното поддържане са за сметка на Изпълнителя.
22. **ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 19. (1)** Изпълнителят предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на [•]/[•] лева, представляваща 5 % от цената на договора без ДДС. Гаранцията за добро изпълнение може да бъде представена по избор на Изпълнителя в една от двете форми – паричен депозит или банкова гаранция. В случай че Изпълнителят представи банкова гаранция, същата следва да е неотменима, безусловна и да е валидна до приемане на Етап 1 от договора за последния Обект от предемта на договора.

 **(2)** С гаранцията за изпълнение на договора Изпълнителят гарантира, че:

* Ще завърши дейностите от Етап 1 на обществената поръчката в рамките на предложения срок за завършване, определен в “График за изпълнение на Етап 1“, представляващ Приложение към договора или в рамките на удължен срок, ако такъв е даден на изпълнителя по силата на заложените в договора клаузи;
* Обектите или техни части ще бъдат изпълнени качествено и няма да имат дефекти в проектирането, материалите и изпълнението на съоръженията и оборудването и в извършените строителни и монтажни дейности;
* Обектите и всички техни части ще бъдат доведени до ниво на експлоатационна годност.

**(3)** Възложителят освобождава гаранцията в срок от тридесет (30) календарни дни от датата на подписване на последния приемо-предавателен протокол съгласно График за изпълнение на Етап 1 за последния Обект.

1. **ПОДДРЪЖКА**

**Чл. 20.** Изпълнителят осигурява техническа поддръжка на ЕСМ, включително на съоръженията и инсталациите, монтирани в резултат на договора, за целия срок на действие на договора. В изпълнение на това задължение, Изпълнителят отстранява за своя сметка всеки дефект на която и да е от осъществените от него ЕСМ, освен ако дефектите са породени или възникнали вследствие на непреодолима сила, действия и/или бездействия на трети неупълномощени лица, както и при неправилна експлоатация на монтираните и модернизирани съоръжения и инсталации, в който случай, стойността на възстановителните работи или замяната е за сметка на Възложителя.

**Чл. 21. (1)** Възложителят е длъжен в 2-дневен срок, в писмен вид, да уведоми Изпълнителя за възникнали дефекти. Рекламацията трябва да съдържа подробно и обосновано описание на случая и актуалните искания на Възложителя. В спешни случаи, Възложителят следва да отбележи в съобщението си изрично това обстоятелство.

**(2)** Рекламацията се изпраща до Изпълнителя по факс, заедно с покана за оглед и присъствие на негов представител в един от следващите 2 дни от получаването на поканата. В спешни случай, огледът се извършва най-късно до 13:00 ч. на следващия ден от получаването на съобщението от Изпълнителя.

**(3)** След огледа задължително се съставя констативен протокол, подписан от Страните. В случай на неявяване на представител на Изпълнителя протоколът се подписва без него, като към протокола се прилага писмената покана и рапорт от факса за изпращане на съобщението.

**(4)** Изпълнителят отстранява дефектите в минимално необходимия и възможен технологичен срок.

1. **ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 22. (1)** Изпълнителят е собственик на авторските и сродни права или други права на интелектуална собственост върху проектните документи за ЕСМ, изготвени от Изпълнителя или изготвени за него от подизпълнители или доставчици. Изпълнителят и неговите подизпълнители и доставчици са собственици на съответните авторски права и други права на интелектуална собственост върху патенти, полезни модели, промишлени дизайни, авторски и сродни права, ноу-хау, конфиденциална информация или други права на интелектуалната собственост, използвани или предназначени за целите на проектирането, строителството, инсталирането, експлоатация, поддръжката, мониторинга и използването на ЕСМ.

**(2)** Изпълнителят предоставя по силата на настоящата клауза на Възложителя безвъзмездно неизключителното и прехвърлимо (но само на приобретател на Обектите, в който са изпълнени ЕСМ) право (лиценз) да ползва правата върху интелектуална собственост, свързани с ЕСМ, както и да съдейства за получаването на равносилни права от трети лица, когато те са носители на правата върху интелектуалната собственост.

**(3)** Изпълнителят предоставя по силата на настоящата клауза на Възложителя безвъзмездно неизключителното и прехвърлимо (но само на приобретател на Обектите, в който са изпълнени ЕСМ) право (лиценз) да възпроизвежда, ползва и предоставя за информация проектната документация, инструкции, наръчници за ползване и поддръжка, чертежи и данни за инсталация, разрешения, софтуерните кодове, и др. на Изпълнителя, включително, в рамките позволени от българското право, да ги променя и инкорпорира в други наръчници.

**(4)** Описаните по-горе права (лицензи) се прилагат за целия експлоатационен срок на ЕСМ, включително след прекратяването или изтичането на настоящия договор, единствено за целите на довършване и инсталация (в случая на предсрочно прекратяване на договора) експлоатация, поддръжка, мониторинг, преправяне, демонтаж, преработка, поправка и премахване на ЕСМ.

**(5)** Възложителят предоставя по силата на настоящата клауза на Изпълнителя безвъзмездно неизключителното и прехвърлимо право (лиценз) да ползва през целия срок на изпълнение на договора правата върху интелектуална собственост, свързани с ЕСМ, на които той е носител.

**(6)** Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за всеки иск, произтичащ от или във връзка с евентуално нарушение на патент, защитен промишлен дизайн, полезен модел, авторски или сродни права, търговска марка, наименование за произход или друг защитен обект на интелектуалната или промишлената собственост, свързани с проектирането, строителството, инсталирането, експлоатацията, поддръжката, мониторинга и ползването на ЕСМ.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 23.** Договорът може да бъде предсрочно прекратен:

1. В предвидените в ЗОП случаи;
2. При пълно или частично разваляне поради неизпълнение по реда и при условията на чл. 87, ал. 1 ЗЗД, като за разваляне преди приключването на Етап 1 допълнителният подходящ срок за изпълнение ще е не по-кратък от 45 (четиридесет и пет) дни.

**Чл. 24. (1)** При забава на Изпълнителя за завършване на Етап 1 за който и да е от Обектите той дължи на Възложителя мораторна неустойка в размер на [•]% на ден от цената за съответния Обект, но не повече от [•]% от общия размер на цената за съответния Обект.

**(2)** При разваляне на договора по чл. 23, т. 2 Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на [•] % от общия размер на цената на договора при пълно разваляне или [•] % от размера на цената за съответния Обект, за който е налице неизпълнение.

**(3)** За непостигане на гарантирания резултат Изпълнителят (при стойност на КЕ по-малък от едно) Изпълнителят следва да заплати неустойка на Възложителя в размера на разликата между СГГПЕ и СДГПЕ.

**(4)** При неспазване на задълженията на Възложителя, в резултат на което се създава невъзможност за постигане и/или точно отчитане на достигната икономия, съгласно приложената към договора „Методика за отчитане на гарантирания резултат“, страните приемат, че гарантираният резултат е постигнат.

**(5)** Дължимите неустойки се прихващат срещу усвоената гаранция за добро изпълнение и дължимите от Възложителя суми на Изпълнителя, а ако след прихващането остане дължима сума, тя се заплаща от Изпълнителя заедно със законната лихва от датата на изискуемостта на неустойката.

1. **НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 25. (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

**(2)** Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да й представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност.

**(3)** Наличието на непреодолима сила подлежи на потвърждаване от БТПП.

**Чл. 26. (1)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

**(2)** Когато непреодолимата сила продължи повече от 45 (четиридесет и пет) дни, всяка от Страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

**Чл. 27. (1)** В случай, че собствеността върху някой от Обектите бъде прехвърлена през времето на изпълнение на Етап 1 от договора, вследствие на което договорът бъде прекратен по отношение на този Обект, Възложителят изплаща на Изпълнителя всички понесени от Изпълнителя разходи до този момент за Обекта, заедно с неустойка в размер на [•] върху тази сума.

**(2)** В случай че собствеността върху някой от Обектите бъде прехвърлена през времето на изпълнение на Етап 2 от настоящия договор, вследствие на което договорът бъде прекратен, Възложителят изплаща на Изпълнителя всички оставащи вноски за този Обект съгласно Погасителния план-график наведнъж.

1. **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 28.** Всички документи, съобщения и други книжа, както и комуникациите между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

[•]

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

[•]

**Чл. 29.** Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен по изключение, при спазване на Закона за обществените поръчки.

**Чл. 30.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от Страните в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на ЗОП.

**Чл. 31.** При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на Гражданския процесуален кодекс, Регламент (ЕС) № 1215/2012 относно компетентността, признаването и изпълнението на съдебни решения по граждански и търговски дела или Кодекса на Международното частно право[[1]](#footnote-1).

**Чл. 32.** Страните са задължени да опазват професионалните, служебни и търговски тайни на всяка от тях, станали им известни във връзка с изпълнението на договорните условия.

**Чл. 33.** Неразделна част от договора са приложенията, упоменати в него:

1. „Методика за отчитане на гарантирания резултат“– *Приложение № 1* към договора
2. „Програма за енергиен мониторинг“ – *Приложение № 2* към договора
3. „Структура на инвестиционните разходи ” – *Приложение № 3* към договора
4. „Погасителен план за цената на договора ” – *Приложение № 4* към договора

Настоящият договор и приложенията към него се съставиха в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя и влизат в сила с подписването им от двете страни, като страните ще парафират всяка страница.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към договора** – Методика за отчитане на гарантирания резултат

**Методика
за отчитане на гарантирания резултат**

1. **БАЗОВО (НОРМАЛИЗИРАНО) ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (БГПЕ) – (1)**

Представлява определеното от Възложителя потребление на енергия за Обектите, преди изпълнение на предвидените ЕСМ.

**БГПЕ (1) – … kWh/година;**

1. **ГАРАНТИРАНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ГГПЕ) - (2)**

Гарантираното годишно потребление на енергия, представлява гарантираното от Изпълнителя годишно потребление на енергия за Обектите, след изпълнение на предвидените ЕСМ:

**ГГПЕ (9)– … kWh/година;**

1. **СТОЙНОСТ НА ГАРАНТИРАНОТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (СГГПЕ) - [(2)\*(5)]**

Стойността на гарантираното годишно потребление на енергия в лева, представлява сумата от произведенията на гарантираното годишно потребление на топлинна енергия (ГГПТЕ) с определената в договора цена на топлинната енергия за Обектитеи гарантираното годишно потребление на електрическа енергия (ГГПЕЕ) с определената в договора цена на електрическа енергия за Обектите:

**СГГПЕ = ГГПТЕ\* … лв./kWh + ГГПЕЕ\* … лв./kWh =**

**= … kWh/год.\*… лв./kWh + … kWh/год.\*… лв./kWh =>>**

**… лв./год. без ДДС**

**… лв./год. с ДДС**

1. **ГАРАНТИРАНА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ГГИЕ) - (3)**

Гарантираната годишна икономия на енергия представлява разликата между базовото (нормализирано) годишно потребление на енергия и гарантираното годишно потребление на енергия за Обектите.

**ГГИЕ = БГПЕ - ГГПЕ = … – … = … kWh/година**

1. **ОТЧИТАНЕ НА ГАРАНТИРАНИЯ РЕЗУЛТАТ**

Отчитането на гарантирания резултат се извършва с помоща на следната таблица:

|  |
| --- |
| **СТОЙНОСТИ ЗА РЕФЕРЕНТНАТА ГОДИНА (2014)** |
| Енергиен ресурс | Базово енергийно потребление | Гарантирано годишно енергийно потребление | Гарантирана годишна енергийна икономия | Отстъпка от год. гарантирана икономия | Референтна цена на енергийния ресурс | Годишна вноска |
| **Вид** | **kWh** | **kWh** | **kWh** | **kWh** | **лв./kWh** | **лв.** |
|  | 1 | 2 | 3=(1-2) | 4 | 5 | 6=(3-4)\*5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **КАЛИБРИРАНИ СТОЙНОСТИ ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА (20ХХ)** |
| Енергиен ресурс | Базово енергийно потребление | Гарантирано годишно енергийно потребление | Гарантирана годишна енергийна икономия | Отстъпка от год. гарантирана икономия | Референтна цена на енергийния ресурс | Годишна вноска |
| **Вид** | **kWh** | **kWh** | **kWh** | **kWh** | **лв./kWh** | **лв.** |
|  | 7 | 8 | 9=7-8 | 10 | 5 | 11=(9-10)\*5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОСТИГНАТИ СТОЙНОСТИ ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА (20ХХ)** |
| Енергиен ресурс | Базово енергийно потребление | Достигнато годишно енергийно потребление | Достигнатa годишна енергийна икономия | Отстъпка от год. гарантирана икономия | Референтна цена на енергийния ресурс | Годишна вноска |
| **Вид** | **kWh** | **kWh** | **kWh** | **kWh** | **лв./kWh** | **лв.** |
|  | 7 | 12 | 13=7-12 | 10 | 5 | 14=(13-10)\*5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩО** |  |  |  |  |  |  |

1. **ДОСТИГНАТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ДГПЕ) - (12)**

Достигнатото годишно потребление на енергия от Обектитее сумата от потребената енергия в Обектитеот всички енергоносители, в kWh, за една календарна година, след изпълнени ЕСМ.

Ежегодно, в срок до 10 (десет) календарни дни от изтичането на една година от датата, на която е бил подписан приемо-предавателния протокол за завършен Етап 1 на договора за първия Обект, упълномощени представители на Страните отчитат показанията на уредите за измерване на енергийното потребление за всички предадени Обекти.

Последното отчитане на уредите се извършва в 10 (десет) дневен срок от изтичането на срока на договора и се отнася за оставащите месеци от действието на договора за всички Обекти, тоест за периода от изтичането на последната пълна отчетна календарна година до края на срока на договора.

При определянето на достигнатото годишно потребление на топлинна и електрическа енергия следва да се определи потребеното количество топлинна енергия и потребено количество електрическа енергия, в kWh, за една календарна година. Достигнатото годишно потребление на енергия (12) е сумата от годишното енергийно потребление на всички енергийни ресурси.

В колона (1) се записва посоченото в договора от Възложителя нормализирано базово потребление на енергия, определено съгласно методиката от Приложение №3 към чл.5 на Наредба 7 /2004 год. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

В колона (12) се записва количеството потребена енергия от доставения енергиен ресурс, удостоверено чрез фактура, издадена от доставчик. В случай, че доставения ресурс не е напълно изразходван за съответния отчетен период, остатъка по цени на закупуване следва да бъде прехвърлен в следващия отчетен период. При цена на енергоносителя 0 лв./кWh не се изисква фактура.

1. **ДОСТИГНАТА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ДГИЕ) - (13)**

Достигнатата годишна икономия на енергия за Обектитепредставлява разликата между Базовото (нормализирано) годишно потребление на енергия и достигнатото годишно потребление на енергия.

1. **ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОЕФИЦИЕНТА НА ЕФЕКТИВНОСТ (КЕ)**

Коефициентът на ефективност е равен на отношението между достигнатата годишна икономия на енергия (13) и гарантираната годишна икономия на енергия (9) за Обектите:

**КЕ = (13)/(9) = ... kWh/… kWh = …kWh**

Гарантираният резултат е постигнат при изчислена стойност на КЕ равна или по-висока от 1.

Коефициентът на ефективност се изчислява ежегодно и на негова база се определя необходимостта от плащане на неустойка на Възложителя.

1. **КАЛИБРИРАНЕ**

Калибрирането на базовото (7), гарантираното (8) и отстъпката (10) от годишното потребление на енергия има за цел отчитане на влиянието на климатичните фактори върху разхода на енергия в сградата.

За целта е необходимо да бъдат определени реалните годишни денградуси (DDC) за сградата, като се използват данни за реалните температури на околната среда и помещенията записани от системата за мониторинг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месец | nB | ϴiB | ϴmB | DDB | nC | ϴiC | ϴmC | DDC | DDB/DDC |
| януари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февруари |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

където:

nB – брой на дните за базовия период

ϴiB – средна обемна температура на помещенията за базовия период, ˚С

ϴmB – средна температура на външния въздух за базовия период, ˚С

DDB – денградуси на базовата година

nC – брой на дните за текущия период

ϴiC – средна обемна температура на помещенията за текущия период, ˚С

ϴmC – средна температура на външния въздух за текущия период, ˚С

DDC – денградуси на текущата година

DDB/DDC – коефициент за корекция на протреблението

Калибриране на енергиите (1,2,4) се извършва като базовия им еквивалент (X, kWh) се умножи с коефициента за корекция на съответната година:

1. Изложената методика се прилага при предназначение и режим на експлоатация на Обектите, съгласно посочените от Възложителя данни в обследването за енергийната ефективност в Приложение №1 на Техническата спецификация. При съществена промяна в предназначението и/или режима на експлоатация на Обектите, в случаи че двете страни по договора сметнат за целесъобразно, се прилагат разпоредбите на чл. 4, ал. 5 от Договора.
2. При доказано безспорно неизпълнение на инструкциите за поддържане и експлоатация на сградата от Обектитесе приема, че “коефициента на ефективност” е равен на 1 /едно/ и гарантирания резултат за съответната мониторингова година е постигнат.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към договора -** Програма за енергиен мониторинг

Попълва се в съответствие с офертата на избрания Изпълнител

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 към договора -** Структура на инвестиционните разходи

Попълва се в съответствие с офертата на избрания Изпълнител

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 към договора -** Погасителен план за цената на договора

Попълва се в съответствие с офертата на избрания изпълнител

1. Когато участникът не е българско лице, той може чрез офертата да предложи чл. 31 от договора за бъде заместен с арбитражна клауза в един от следните варианти: „Споровете, произтичащи от или във връзка с настоящия договор, включително споровете относно неговата действителност или прекратяване, ще бъдат отнесени и решени окончателно чрез арбитраж, съгласно (1) правилата на Арбитражния съд на Международната търговска камара в Париж / (2) правилата на Лондонския международен арбитражен съд / (3) правилата на Арбитражния съд към Международния арбитражен център при Австрийската стопанска камара във Виена, от един или трима арбитри, определени съгласно посочените правила. Седалището на арбитража ще е в (1) Париж / (2) Лондон / (3) Виена, а езикът на арбитражното производство ще бъде английският.“ [↑](#footnote-ref-1)